



Employé administratif et d'accueil

GRETA des Hauts-de-Seine

Cité scolaire Marie-Curie

1 Rue Constant Pilate,

92330 Sceaux

Objectifs

L'employé administratif et d'accueil assure un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du fonctionnement courant de tout type d'organisation :

- * Il retranscrit, complète, met en forme des écrits professionnels courants.

- * il saisit, contrôle et actualise tout type de données, chiffrées ou non.

- * Il participe au suivi des ressources matérielles selon l'organisation de la structure.

- * Il accueille les visiteurs, les oriente de manière adéquate, les renseigne ou prend les messages et effectue des recherches d'information et des réservations en fonction des demandes.

Contenus

CCP1 – Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure - Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte. - Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur.

CCP2 – Assurer l'accueil d'une structure - Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs. - Traiter les appels téléphoniques. - Répondre aux demandes d'informations internes et externes.

Méthodes pédagogiques

Cours du jour

Formation de groupe

Informations complémentaires

Inscrivez-vous en ligne en déposant votre CV et votre lettre de motivation [Cliquez ici - Inscription en ligne](#)

Ou

Envoyez votre candidature à : contact@greta-92.fr

Référent Handicap Madame Carole Marie :

contact@greta-92.fr

MAJ 25/11/2021

Secteurs et domaines professionnels

Secrétariat, bureautique, accueil, administration

Public

Demandeurs d'emploi

Durée

676 heures

Dont 210 en entreprise

Dates

Début : 15 décembre 2021

Fin : 20 mai 2022

Pré requis

Sur positionnement

Maîtrise des savoirs de base (communication orale et écrite) -

Bonne présentation - Goût pour les contacts humains

Niveau de sortie

Niveau 3 (ex V)

Validation

Attestation de fin de formation

Attestation de compétences

Titre

Financement

Pôle Emploi

Contact

Agence Commerciale

01 46 99 92 92

contact@greta-92.fr

