

Guide pour accéder
à l'espace recruteur
sur l'appli Hellowork
à l'aide de

www.emploi-caennormandie.fr



hello
work

Connexion recruteurs

1. Sur www.emploi-caennormandie.fr
 - Connectez-vous à votre espace recruteur habituel
 - Si vous n'avez pas déjà un compte, cliquez sur « s'inscrire » : un administrateur de la plateforme sera averti pour modérer votre inscription. Vous recevrez un email pour vous autoriser l'accès à www.emploi-caennormandie.fr.
2. Pour déposer une nouvelle offre, il faudra vous créer un compte sur l'ATS* HelloWork App Recruteur. Pour cela, cliquez sur « Créer votre compte » sur votre espace emploi
3. Un texte explicatif vous présente les fonctionnalités, cliquez sur « créez votre compte sur l'App Hellowork »
4. Un email vous est envoyé pour confirmer votre accès au dépôt d'offre sur l'App Recruteur, cliquez sur « finaliser mon inscription »

CONNEXION

CANDIDAT RECRUTEUR

Votre e-mail*

Votre mot de passe*

Se connecter

Mot de passe oublié ?

INSCRIPTION

CANDIDAT RECRUTEUR

Avant de créer votre compte, assurez-vous qu'au sein de votre entreprise il n'y a pas déjà un accès Application HelloWork Recruteur ouvert. Si c'est le cas, demandez au collaborateur qui gère cet accès de vous inviter. Vous pourrez alors revenir ici et vous inscrire.

Si au sein de votre entreprise il n'y a pas d'accès déjà ouvert, vous pouvez créer votre compte :

Nom*

Prénom*

Déjà un compte ? [Connectez-vous !](#)

Création de votre espace recruteur dans l'application Hellowork Recruteur

Vos services évoluent ! Votre plateforme est maintenant dotée d'un outil plus performant pour créer vos offres et suivre vos candidatures

Pour toutes questions veuillez contacter le support sur support-smartforum@hellowork.com

Créer votre compte

Mon espace emploi Mon espace recruteur

Connexion à votre espace sur l'App HelloWork recruteur

Avant de créer votre compte, assurez-vous qu'au sein de votre entreprise il n'y a pas déjà un accès Application Hellowork Recruteur ouvert. Si c'est le cas, demandez au collaborateur qui gère cet accès de vous inviter. Vous pourrez alors revenir ici et cliquer sur le bouton suivant.

Si au sein de votre entreprise il n'y a pas d'accès déjà ouvert, vous pouvez créer votre compte en cliquant sur le bouton suivant :

Pour toutes questions veuillez contacter le support sur support-smartforum@hellowork.com

Créer votre compte sur l'app

hellowork recruteur

Connexion recruteurs – Détail (1/5)

CaenNormandie DÉVELOPPEMENT

OFFRES D'EMPLOI PRÉSENTATION DU TERRITOIRE ACTUALITÉS MON COMPTE DÉCONNEXION

Création de votre espace recruteur dans l'application Hellowork Recruteur
Vos services évoluent ! Votre plateforme est maintenant dotée d'un outil plus performant pour créer vos offres et suivre vos candidatures

Créer votre compte

Créer votre compte

Mon espace emploi

- Offres >
- CVthèque >
- Mes paramètres
- Me déconnecter

Mon espace recruteur

Publier votre offre d'emploi
... et trouver rapidement le candidat idéal !

Je publie

Mes offres en cours Voir toutes mes offres

Vous n'avez pas d'offres en cours.

Rechercher un CV

Pour quel poste cherchez-vous un candidat ?

Tapez des métiers ou secteurs

Tapez un lieu

Connexion recruteurs – Détail (2/5)

The screenshot displays the user interface for recruiter account creation. At the top, a teal navigation bar contains the logo and menu items: OFFRES D'EMPLOI, PRÉSENTATION DU TERRITOIRE, ACTUALITÉS, MON COMPTE, and DÉCONNEXION. Below this, a light blue banner features the text 'Création de votre espace recruteur dans l'application Hellowork Recruteur' and 'Vos services évoluent ! Votre plateforme est maintenant dotée d'un outil plus performant pour créer vos offres et suivre vos candidatures', accompanied by a 'Créez votre compte' button. A sidebar on the left lists navigation options: Mon espace emploi, Offres, CVthèque, Mes paramètres, and Me déconnecter. The main content area is titled 'Connexion à votre espace sur l'App HelloWork recruteur' and contains two bullet points explaining the prerequisites for account creation. A callout box highlights a 'Créer votre compte sur l'app hellowork recruteur' button, which is linked to a larger 'Créer votre compte' button at the bottom right.

CaenNormandie
DEVELOPPEMENT

OFFRES D'EMPLOI PRÉSENTATION DU TERRITOIRE ACTUALITÉS MON COMPTE DÉCONNEXION

Création de votre espace recruteur dans l'application Hellowork Recruteur

Vos services évoluent ! Votre plateforme est maintenant dotée d'un outil plus performant pour créer vos offres et suivre vos candidatures

Créez votre compte

Mon espace emploi

Offres >

CVthèque >

Mes paramètres

Me déconnecter

Connexion à votre espace sur l'App HelloWork recruteur

- Avant de créer votre compte, assurez-vous qu'au sein de votre entreprise il n'y a pas déjà un accès Application Hellowork Recruteur ouvert. Si c'est le cas, demandez au collaborateur qui gère cet accès de vous inviter. Vous pourrez alors revenir ici et cliquer sur le bouton suivant.
- Si au sein de votre entreprise il n'y a pas d'accès déjà ouvert, vous pouvez créer votre compte en cliquant sur le bouton suivant :

Créer votre compte sur l'app hellowork recruteur

Créer votre compte

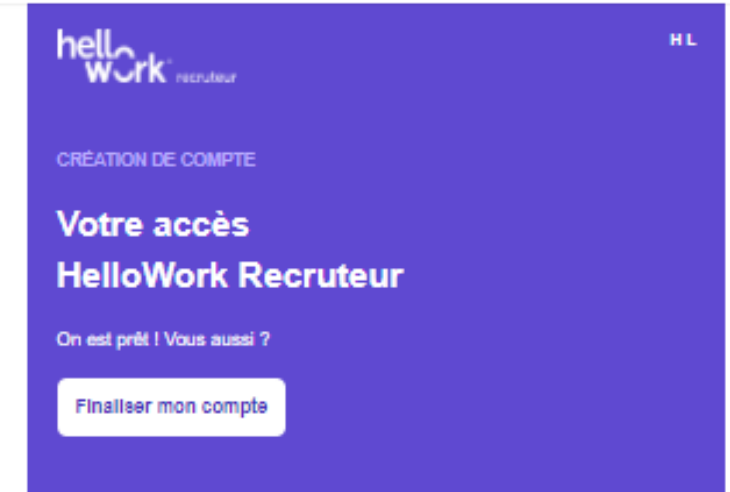
Connexion recruteurs – Détail (3/5)

Si vous disposez déjà d'un compte Hellowork, vous pouvez reprendre le même.

The screenshot displays the user interface of the Hellowork Recruteur application. At the top, a dark teal navigation bar contains the CaenNormandie Développement logo on the left and menu items: OFFRES D'EMPLOI, PRÉSENTATION DU TERRITOIRE, ACTUALITÉS, MON COMPTE, and DÉCONNEXION. Below the navigation bar, a light blue banner reads: "Création de votre espace recruteur dans l'application Hellowork Recruteur" and "Vos services évoluent ! Votre plateforme est maintenant dotée d'un outil plus performant pour créer vos offres et suivre vos candidatures". A "Créer votre compte" button is visible on the right. A central white modal box with a green checkmark icon displays the message: "Compte App Recruteur créé avec succès" and "Vous allez recevoir dans les prochaines minutes un mail de l'App Hellowork Recruteur contenant vos informations de connexion". On the left side, a sidebar menu lists: "Mon espace emploi", "Offres", "CVthèque", "Mes paramètres", and "Me déconnecter".

Connexion recruteurs – Détail (4/5)

Rendez-vous sur votre messagerie pour finaliser la création de votre compte HelloWork Recruteur



Bonjour et bienvenue,
La première étape vers vos recrutements est en cours.
[Finalisez votre compte](#) HelloWork Recruteur et accédez à votre app.

Pour toutes questions, contactez-nous sur le chat.

[Finaliser mon compte](#)

À tout de suite sur votre app
L'équipe HelloWork Recruteur



hell work recruteur

L'app HelloWork Recruteur
Postes - CVthèques - Sites carrières

Connexion recruteurs – Détail (5/5)

Vous pouvez vous identifier sur votre compte recruteur Hellowork



hellowork

La première étape vers vos recrutements

- Diffusez vos postes
- Créez du lien avec vos candidats
- Trouvez des profils en CVthèques
- Communiquez sur votre site carrière

Bienvenue sur votre app

Finalisez la création de votre compte

H Votre adresse mail

🔑 Créer votre mot de passe*

Niveau de sécurité

Utilisez au moins 6 caractères. Votre mot de passe est spécifique et unique pour ce compte. Pour en créer un robuste, utilisez des majuscules, des minuscules, des chiffres, des caractères spéciaux.

Confirmer votre mot de passe*

En créant votre compte sur l'app HelloWork Recruteur, vous acceptez nos CGU et notre politique liée au traitement de données à caractère personnel

Créer mon compte

[? Assistance](#)

Utilisation de l'Appli Hellowork

Dépôt d'offre : cliquez sur « Nouveau poste » puis sur « Créer un poste »

0 poste

+ Nouveau poste ▾

Créer un poste

Créer un vivier

Arrêter la diffusion

Participants ▾

Tag ▾

Trier par Date de création ▾

Créez votre poste

Saisissez, visualisez, diffusez !

+ Nouveau poste ▾

1. Rédaction de l'offre

The screenshot shows the HelloWork interface for creating a job offer. On the left, a dark-themed card displays the job title "Chargé(e) de Mission" and a blue "Je postule" button. A callout bubble states: "Votre offre est complétée au fur et à mesure de la rédaction de l'offre". Below the card, the text "HW4 recherche..." is visible. On the right, a light-themed panel shows the "Rédiger" step in a three-step process (1. Rédiger, 2. Paramétrer, 3. Diffuser). A yellow "Suivant" button is highlighted with a blue arrow. A callout bubble points to the "Suivant" button with the text: "Renseignez tous les champs obligatoires puis cliquez sur « Suivant »". Below this, the "Poste" section shows the job title "Chargé(e) de Mission" in a text field with a "20 caractères" limit. The "Société concernée*" section shows "HW4" in a text field with a "Gérer mes sociétés" link. The "Description du poste et missions*" section has a rich text editor with icons for bold, italic, list, and link. A "Chat" button is in the bottom right corner.

2. Paramétrage de votre offre

Dupliquer + [icône]

Rédiger Paramétrer Diffuser

Précédent Suivant

Participants à ce recrutement

Ajouter un participant

Créateur [SD] S D

Envoi aux candidats d'un accusé de réception de candidature personnalisé
Disponible uniquement dans la version ATS : [demandez une démo](#)

Envoi d'un formulaire personnalisé de candidature
Non Ajouter

Centralisation des candidatures sur l'app HelloWork Recruteur
Oui Chat

Ajoutez des collaborateurs qui participent au recrutement : ils doivent être préalablement inscrits sur votre compte App Recruteur (cf. [slide « Ajout d'un collaborateur »](#) // paramètres > gestion des utilisateurs et droits > utilisateurs > inviter un utilisateurs)

Créez un formulaire personnalisé de candidature en cliquant sur « Ajouter »

3. Diffusion

The screenshot shows the HelloWork interface. On the left, a job listing for 'Émailleur d'art sur métaux' is displayed with details like 'Livet-et-Gavet', 'CDD', and '€', and a 'Je postule' button. On the right, the 'Diffuser' (Distribute) settings panel is open, showing three distribution channels: 'Site carrière' (HelloWork logo), 'Google Jobs Search' (Google logo), and 'SmartForum' (SmartForum logo). Each channel has a green 'activé' (activated) label and a toggle switch. A blue arrow points to the 'Diffuser' button, and another blue arrow points to the 'SmartForum' toggle switch.

Votre offre sera également publiée sur d'autres sites gratuits tels que Jobijoba, APEC, Pole Emploi ...

Activer « SmartForum » pour que votre offre soit diffusée sur www.emploi-caennormandie.fr

Ajoutez des collaborateurs sur une même campagne de recrutement

The screenshot displays the Hellwork recruitment platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'HW4', 'Postes', 'CVthèques', and 'Sites carrières'. A search bar labeled 'Rechercher' and a user profile icon 'SD' are also present. Below the navigation bar, the main content area shows a list of job posts. The first post is selected, and its details are visible. The 'Participants' dropdown menu is open, showing options: '+ Ajouter un participant', 'Modifier le créateur', and 'Supprimer un participant'. A blue arrow points to the '+ Ajouter un participant' option. A purple circle highlights the 'Participants' dropdown and the text overlay. The text overlay reads: 'Sélectionnez le poste sur lequel vous souhaitez ajouter un ou plusieurs collaborateurs, cliquez sur « Participants » puis sur « Ajouter un participant »'. The job post details include 'Chargé(e) de Mission', 'Diffusé', 'Arrête la diffusion', 'Envoyé 3', and 'Plus de détails'. The status bar at the bottom shows 'Nouveau', 'En attente', 'Sélectionné', 'Entretien tel.', 'RDV physiq...', 'Short', and 'Recruté' with a total of '0 Au total'.

1 poste

Arrêter la diffusion Participants Tag

+ Ajouter un participant
Modifier le créateur
Supprimer un participant

Chargé(e) de Mission

Diffusé Arrête la diffusion Envoyé 3 Plus de détails

Nouveau En attente Sélectionné Entretien tel. RDV physiq... Short Recruté

0 Au total

Sélectionnez le poste sur lequel vous souhaitez ajouter un ou plusieurs collaborateurs, cliquez sur « Participants » puis sur « Ajouter un participant »

Gestion des candidatures

pour **Customer Success Manager - Rennes** ● Diffusé Créé le 28/07/2022


[✎ Editer / Diffuser](#) [👁 Voir l'annonce](#) [+ Ajouter un candidat](#)

Nouveau ³ | En attente | Sélectionné | Entretien tel. | RDV physique | Shortlist ¹ | Proposition ¹ | Refusé | Recruté | Tous ⁵

[🔍 Filtrer les candidats](#) Trier par Décroissant 15

Tout sélectionner [Actions groupées](#)


Aujourd'hui

 **Aurore LENEVEU**
inconnu@mail.fr Doc

Nouveau ¹ [Actions](#)

● Importé le 06/10/2022 via [Manager](#) ★★★★★

Le 04 octobre 2022

 **Laurence BOUGAULT**
inconnu@mail.fr Doc

Nouveau ¹ [Actions](#)

● **1 Entretien téléphonique** (en visio) effectué le 05/10/2022
● Importé le 04/10/2022 via [Linkedin](#) pour [Customer Success Manager](#) ★★★★★

Cliquez sur
 « Nouveau »
 pour changer le
 statut du
 candidat

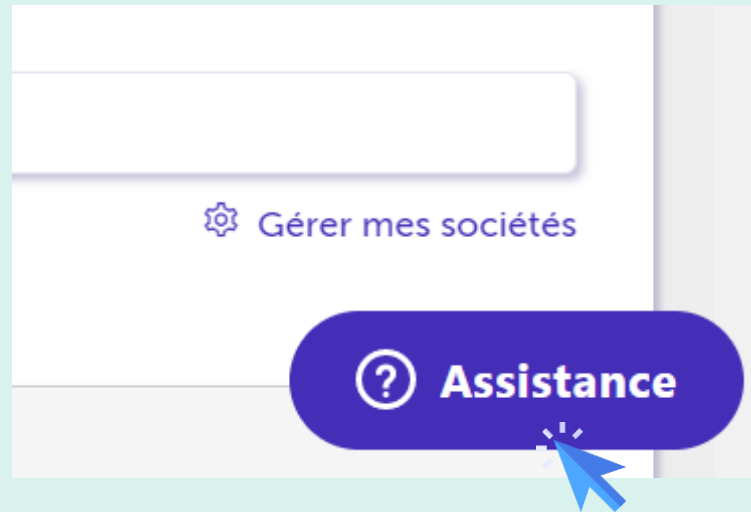
Programmez vos entretiens via l'interface

The image displays a recruitment software interface. On the left, a candidate profile for Alexis AUGRAND is shown, including contact information and professional experience. The main area shows a candidate card for 'Test TEST' with a dropdown menu for actions like 'RDV physique'. On the right, the 'Planifier un entretien tel' (Schedule a phone interview) screen is visible, showing a progress bar with steps 'Date et participants' and 'Confirmer l'entretien', and a form to send a confirmation email.

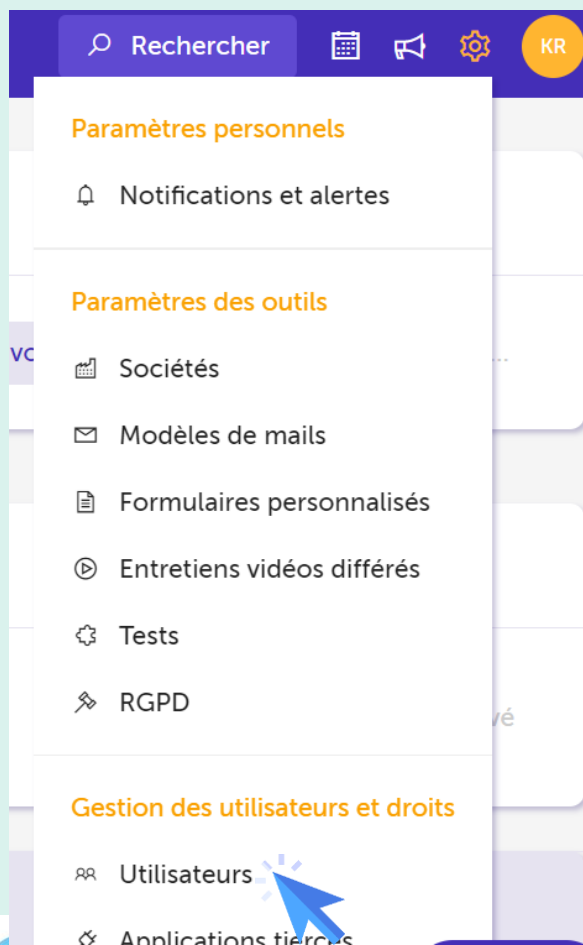
- Créez vos propres modèles de mail ou utilisez les propositions pré-définies
- Synchronisez les entretiens avec votre agenda professionnel
- Laissez des commentaires/notez un CV (invisible par le candidat)

Posez vos éventuelles questions dans le Chat situé en bas à droite!

nos équipes vous répondront dans les meilleurs délais
(du lundi au vendredi de 9h à 18h)



Ajout d'un collaborateur



Rechercher

Paramètres personnels

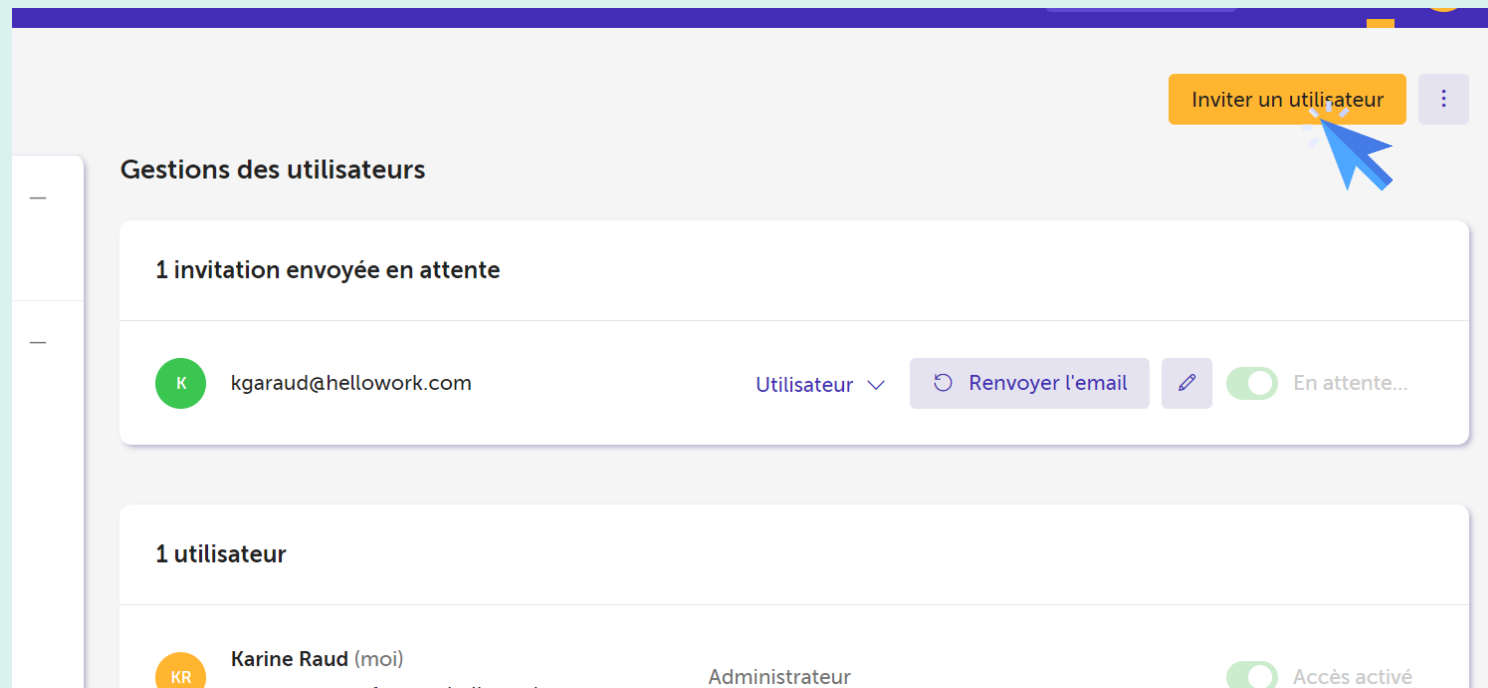
- Notifications et alertes

Paramètres des outils

- Sociétés
- Modèles de mails
- Formulaires personnalisés
- Entretiens vidéos différés
- Tests
- RGPD

Gestion des utilisateurs et droits

- Utilisateurs
- Applications tierces



Inviter un utilisateur

Gestions des utilisateurs

1 invitation envoyée en attente

K	kgaraud@hellowork.com	Utilisateur	Renvoyer l'email	En attente...
---	-----------------------	-------------	------------------	---------------

1 utilisateur

KR	Karine Raud (moi)	Administrateur	Accès activé
----	-------------------	----------------	--------------

Pour toute question, demande
de précision :
emploi@caendev.fr

Merci

