

## Animateur(rice) social(e)

### — Action qualifiante – BPJEPS

#### > Objectifs

- Acquérir l'ensemble des compétences et savoir-faire techniques nécessaires à l'exercice du métier d'Animateur Social et obtenir une qualification professionnelle reconnue.
- Accéder à un emploi qualifié et s'adapter à divers types de structures qui reçoivent, accueillent et accompagnent différents publics.

#### > Contenu

- Accueil, positionnement
- UC1- Encadrer tout public dans les situations de la vie professionnelle
- UC2 - Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le cadre du projet de la structure
- UC3- Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale
- UC4- Mobiliser les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale
- Accompagnement à l'examen
- Techniques de recherche d'emploi

#### > Modalités de sélection

- Satisfaire aux exigences préalables (cf. dossier de sélection)
- Dossier de pré-inscription à renvoyer à Mélanie FONTAINE
- Etude de la complétude du dossier
- Mise en place d'un RDV individuel en face-à-face ou visio
- Information collective (en centre ou visio)

#### > Conditions particulières et Pré requis

- Justifier d'un diplôme spécifique (cf. liste exhaustive dans dossier de sélection) ou de 6 mois d'expérience dans l'animation
- Etre titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme : PSC1, AFPS, PSE1, PSE2, AFGSU ou SST en cours de validité
- Avoir validé son projet, dans tous les cas : au moins 15 jours de stage ou emploi dans le secteur de l'animation, recherches internet, enquêtes en entreprises...
- Niveau scolaire 3<sup>ème</sup> + avoir 18 ans
- Etre motivé, autonome dans ses démarches, savoir travailler en équipe, capacité d'analyse, d'adaptation, dynamique...

Du 21/06/2021  
au 20/06/2022

Apprentissage  
Contrat pro  
Formation continue

Entre 35H/Semaine

Selon le financement

Horaires en centre : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

38 avenue de la Croix St Martin  
03200 VICHY

Niveau  
4

BPJEPS Animation  
sociale



Les plus de la formation  
by Osengo

Mise en place possible d'un TOSA et du SST en amont de la formation

Formation délivrée en alternance entre le centre et l'entreprise

#### > Public visé



- Public jeune, sans emploi de moins de 26 ans
- Demandeurs d'emplois de plus de 26 ans
- Formation accessible aux Personnes en situation de handicap

Besoin de renseignements sur cette formation?

Contactez votre Organisme  
de Formation

m.fontaine@osengo.fr

06.24.07.38.30

[www.aformac.fr](http://www.aformac.fr)

## > Sanction de la formation

- BPJEPS Animation sociale, délivré par la DRJSCS
- Attestation individuelle de fin de formation et de compétences

## > Modalités d'évaluation

- Évaluations en cours de formation
- Mise en situation professionnelle en entreprise
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Suivi post-formation

## > Conditions de présentation à l'examen

- Mise en situation professionnelle, présentation d'un projet, dossier professionnel et entretien avec un jury de professionnels du secteur

## > Coût pédagogique de la formation

- OPCO via apprentissage/contrat pro, CPF, personnel, ou autre type de financement à rechercher au cours de l'étude du dossier

## > Taux de réussite à l'examen

- Entre 98 et 100% de certification sur nos sessions en 2019 et 2020

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Livret d'accueil et de suivi du stagiaire
- Documentation qualité
- Stages pratiques en entreprises
- Techniques d'animation

### Équipe pédagogique :

- Formateurs disposant d'une certification et d'une expérience professionnelle significative dans le secteur d'activité ciblé, encadrés par 1 coordinatrice pédagogique

### Référents de la formation :

- Référent pédagogique  
Zorha DEFONTAINE
- Référent administratif  
Mélanie FONTAINE
- Référent handicap



Intégrez un secteur riche avec de belles perspectives d'embauches !

# Devenez

## *Animateur social* (BPJEPS)

Concevez et mettez en place des activités d'animation sociale...



Session à Vichy



Du 21/06/2021 au 20/06/2022

- APPRENTISSAGE
- CONTRAT PRO
- FORMATION CONTINUE



**Osengo**  
Propulsez vos compétences by Aformac

[www.osengo.fr](http://www.osengo.fr)

OSEZ LA FORMATION  
PROPULSEZ VOS COMPÉTENCES



g r o u p e  
**aformac** 

---

# BPJEPS ANIMATION SOCIALE

---

<b>Le BPJEPS Animation sociale .....</b>	<b>4</b>
Présentation générale .....	4
Perspectives d'emploi .....	4
Codes ROME correspondants.....	4
<b>Programme de la formation. ....</b>	<b>5-6</b>
Eléments de programme.....	5
Méthodes pédagogiques.....	5
Modalités d'évaluation / Certification finale.....	6
Les périodes en entreprise.....	6
Typologie des structures potentielles à contacter.....	6
<b>La formation.....</b>	<b>7-9</b>
Durée de la formation.....	7
Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation .....	7
Public concerné.....	7
Conditions d'accès à la formation.....	8
Entretien de vérification des exigences préalable à l'entrée en formation.....	8
Coût de la formation .....	9
<b>Planning prévisionnel Formation continue .....</b>	<b>10-12</b>
<b>Inscription et sélection.....</b>	<b>13</b>
Modalités d'inscription.....	13
Dates à retenir.....	13
<b>La formation Osengo by Aformac .....</b>	<b>14</b>
<b>Dossier de candidature à compléter .....</b>	<b>15-20</b>

# LE BPJEPS ANIMATION SOCIALE

---

## PRESENTATION GENERALE

---

Le BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et des Sports) du ministère chargé de la Jeunesse et des Sports correspond aux nouvelles générations de diplômés construits sur une logique de compétences issue de l'observation et de l'analyse des pratiques professionnelles.

Le BPJEPS est un diplôme de niveau 4 (BAC), il remplace le BEATEP (Brevet d'Etat d'Animateur Technicien) et le BEES 1er degré (Brevet d'Etat d'Educateur Sportif). Il permet de se présenter au concours d'animateur territorial (catégorie B).

L'animateur social conçoit, met en œuvre et évalue des actions d'animation sociale. Il œuvre au renforcement, au développement et au maintien du lien social vers des publics en situation ou en risque de perte d'autonomie sociale (personnes âgées, handicapées, secteur insertion, prévention, éducation spécialisée, quartiers...).

Sa mission est de renforcer le lien social, ouvrir les structures vers l'extérieur et créer des partenariats entre les différents acteurs sociaux. Il participe à l'accueil, à la communication, au fonctionnement, et à la promotion de la structure et de ses activités. Il maîtrise un nombre important de techniques d'activités, lui permettant de proposer des ateliers variés et stimulants

L'animateur social intervient au sein d'équipes pluridisciplinaires composées de médecins, de psychologues, de rééducateurs, de soignants, d'éducateurs spécialisés, d'assistantes sociales...

## PERSPECTIVES D'EMPLOIS

---

Le titulaire du BPJEPS « Animation Sociale » exerce en autonomie son activité principalement au sein de structures privées du secteur associatif (centres sociaux, associations de quartiers, maisons de retraite, établissements de soins mentaux, hôpitaux, instituts divers, écoles spécialisées), de collectivités territoriales, d'établissements relevant de la fonction publique hospitalière ou de la fonction publique d'Etat

Les animateurs diplômés BPJEPS « animation sociale » exercent son métier en tant que :

- Animateur social
- Animateur de quartier
- Animateur de prévention
- Animateur de personnes âgées
- Animateur auprès de personnes en situation de handicap
- Animateur d'insertion
- Médiateur

## CODES ROMES CORRESPONDANTS

---

- K1206 – Intervention socioculturelle
- G1202 – Animation d'activités

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## ELEMENTS DE PROGRAMME

Le BPJEPS est obtenu par la capitalisation de 4 unités capitalisables ou UC.

### UC1- Encadrer tout public dans les situations de la vie professionnelle

Communiquer dans les situations de la vie professionnelle
Prendre en compte les caractéristiques du public dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté
Contribuer au fonctionnement de la structure

### UC2 - Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le cadre du projet de la structure

Concevoir un projet d'animation
Conduire un projet d'animation
Évaluer un projet d'animation

### UC3- Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale

Organiser, gérer et évaluer les activités
Encadrer un groupe dans le cadre des activités de l'animation sociale
Accueillir les publics

### UC4- Mobiliser les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale

Situer son activité dans un territoire
Maîtriser les outils et techniques
Conduire les activités d'animation sociale

### Bilan de formation en individuel et en collectif Suivis de stage

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthodes essentiellement actives, à partir de la pratique des participants
- Mise en place d'activités et intervention de professionnels, de visites d'entreprises
- Travail en autonomie, e-learning
- Supports didactiques utilisés pour la synthèse des réflexions collectives
- Remise de documents de synthèse
- Formation mixte possible : présentielle et distancielle

## MODALITES D’EVALUATION / CERTIFICATION FINALE

---

3 évaluations certificatives regroupant les différentes Unités Capitalisables :

- Une situation d’évaluation certificative des unités capitalisables transversales 1 (UC 1) et 2 (UC 2) est réalisée au moyen de la production d’un document écrit personnel et d’un entretien. Ce document, explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d’un projet d’animation dans la structure d’alternance pédagogique, constitue le support de l’entretien qui permet de vérifier l’acquisition des compétences.
- Une situation d’évaluation certificative de l’unité capitalisable 3 consistant en une mise en situation professionnelle et permettant de valider la compétence **Conduire une action d’animation dans le champ de l’animation sociale**
- Une situation d’évaluation certificative de l’unité capitalisable 4 est réalisée au moyen de la production d’un document écrit personnel et d’un entretien. Ce document constitue le support de l’entretien qui permet de vérifier l’acquisition de la compétence **Mobiliser les démarches d’éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d’animation sociale**

## LES PERIODES EN ENTREPRISE

---

Nous invitons les candidats à **rechercher leur lieu de stage ou leur employeur (apprentissage ou contrat pro) dès que possible** pour favoriser un lieu de stage à proximité de leur domicile et pour valoriser une démarche professionnelle.

Une seule structure est nécessaire pour pouvoir mettre en place le projet d’animation.

## TYPOLOGIE DES STRUCTURES POTENTIELLES A CONTACTER

---

- Structures d’accueil et d’hébergement pour personnes âgées : toutes les maisons de retraite (privées pour les contrats de professionnalisation), hôpitaux, associations, EHPAD, foyers résidences, ORPEA, MAPAD, MARPA...
- Structures d’accueil et d’hébergement pour personnes handicapées : foyers occupationnels, associations, centres de rééducation, maisons spécialisées, IMP, IMPRO, IME, ADAPEI, CAT, ESAT...
- Structures d’accueil et d’hébergement pour personnes en difficultés sociales : maisons de quartier, CER (centre éducatif renforcé), CEF (centre éducatif fermé), foyers, FJT, centres de rétention...
- Etablissements socioculturels : centres sociaux ruraux, MFR, associations...
- Associations humanitaires, d’entraide et d’action sociale
- Collectivités territoriales : CCAS, communautés de commune, mairies...

# LA FORMATION

---

## DUREE DE LA FORMATION

---

- 707 Heures en centre de formation
- 56 Heures en distanciel
- 959 Heures en entreprise (peut varier pour les personnes en apprentissage ou contrat pro)
- Total = 1666 Heures

## METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATIONS

---

### **Modalités pédagogiques**

Osengo by Aformac met à disposition un espace de formation théorique, ainsi que des outils au quotidien : Vidéo projecteur, supports pédagogiques écrits (T.D., documents de synthèse ...), matériel technique professionnel, livret de formation individuel...

### **Méthodes pédagogiques**

- Pédagogie interactive et pratique : les exposés des formateurs / formatrices sont suivis d'exercices pratiques et de mises en situations professionnelles.
- Formation en distanciel possible selon les besoins et la situation
- Face à face pédagogique
- Le livret de formation de chaque candidat contient le déroulement pédagogique complet par module et lui permet de suivre sa progression.

### **Modalités d'évaluation**

- Satisfaction intermédiaire et finale

### **Accessibilité des locaux**

- Centre de formation situé près de lignes de bus + à 15 min à pied de la gare
- Accessible aux personnes à mobilité réduite : places de parking PMR à proximité, ascenseur parlant...

## PUBLIC CONCERNE

---

- Demandeur d'emploi sous réserve de prise en charge financière du coût pédagogique
- Tout public, d'au moins 18 ans : Salarié, dans le cadre du plan de formation, salarié en période de professionnalisation (dans le cadre d'un CPF transition (ancien CIF), salarié de la fonction publique ou en reconversion
- Accessible aux personnes en situation de handicap (sous réserve de compatibilité de la formation et de l'emploi avec le souci de santé), possibilité d'aménagement de la session d'examen selon les conditions du certificateur
- Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage

## CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION OBLIGATOIRES

---

✓ **Pour pouvoir accéder au BPJEPS, vous devez justifier d'un des diplômes suivants :**

- *Brevet d'Aptitude Professionnel d'Assistant Animateur Technicien*
- *Certificat de qualification professionnelle « Animateur périscolaire »*
- *Certificat de qualification professionnelle « Animateur de loisirs sportifs »*
- *Brevet d'aptitude aux fonctions d'Animateur*
- *Brevet d'aptitude aux fonctions de Directeur*
- *Baccalauréat professionnel « Service de proximité et vie locale »*
- *Baccalauréat professionnel agricole (toute option)*
- *Brevet professionnel délivré par le ministère de l'Agriculture*
- *Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport*
- *Baccalauréat professionnel « Accompagnement soins et services à la personne »*

(ASSP)

- *Brevet d'études professionnelles « Accompagnement soins et services à la personne »*
- *Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS)*
- *Diplôme Professionnel d'Aide-Soignant (DPAS)*
- *Diplôme d'aide Médico-psychologique (DEAMP)*
- *Certificat d'Aptitude Professionnelles « Petite enfance »*
- *Brevet d'Étude Professionnelles « Carrières sanitaires et sociales »*
- *Brevet d'Études Professionnelles agricoles « Services aux personnes »*
- *Titre professionnel Agent de médiation, information, services*
- *Titre professionnel technicien médiation services*
- *Diplôme d'état de Moniteur Educateur*
- *Diplôme d'état d'Accompagnant Educatif et social (DEAES)*
- *Diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture*
- *Diplôme d'état de technicien de l'intervention sociale et familiale (TISF)*

✓ **Ou posséder une expérience d'une durée au moins égale à 6 mois (environ 200h) dans le domaine de l'animation (expériences professionnelles ou bénévoles avec justificatifs)**

✓ **Etre titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme : PSC1, AFPS, PSE1, PSE2, AFGSU ou SST en cours de validité**

✓ Niveau scolaire 3ème + avoir 18 ans

✓ Etre motivé, autonome dans ses démarches, savoir travailler en équipe, capacité d'analyse, d'adaptation, dynamique...

## ENTRETIEN DE VERIFICATION DES EXIGENCES PREALABLE A L'ENTREE EN FORMATION

---

Environ 1 mois avant la date d'entrée, tout candidat doit présenter à l'occasion d'un entretien de 20 à 25 min (qui sera fixé ultérieurement par la direction Osengo by Aformac) :

- Un dossier récapitulant ses expériences d'animation (min 3 pages)
- Une lettre présentant les motivations du candidat pour le métier d'animateur social
- Les justificatifs permettant de vérifier : le diplôme, l'expérience et le certificat de 1<sup>ers</sup> secours

## COUT DE LA FORMATION

---

Le coût de la formation sera calculé après réception de votre dossier de candidature complet lors d'un RDV individuel et selon votre situation : dispenses éventuelles de certaines matières par exemple.

Au cours du RDV votre éligibilité à la formation sera également vérifiée.

Sous réserve de conditions et à partir de démarches personnelles, vous pouvez bénéficier d'aides financières auprès de différents organismes ou institutions : Transition pro, apprentissage, Contrat pro, Pôle Emploi, Conseil régional, autres financeurs...

Pour un autofinancement, nous pouvons vous proposer des facilités de paiement étalées sur toute la durée de la formation, sous certaines conditions à voir lors de vos rendez-vous individuels.

Aucun devis ne sera envoyé par mail.

# PLANNING PREVISIONNEL

avril-21		mai-21		juin-21		juillet-20		août-21		sept	
JEU	1	SAM	1	MAR	1	JEU	1	DIM	1	MER	
VEN	2	DIM	2	MER	2	VEN	2	LUN.	2	JEU.	
SAM	3	LUN	3	JEU	3	SAM.	3	MAR.	3	VEN.	
DIM	4	MAR	4	VEN	4	DIM.	4	MER.	4	SAM.	
LUN	5	MER	5	SAM	5	LUN.	5	JEU.	5	DIM.	
MAR	6	JEU	6	DIM	6	MAR.	6	VEN.	6	LUN.	
MER	7	VEN	7	LUN	7	MER.	7	SAM.	7	MAR.	
JEU	8	SAM	8	MAR	8	JEU.	8	DIM.	8	MER.	
VEN	9	DIM	9	MER	9	VEN.	9	LUN.	9	JEU.	
SAM	10	LUN	10	JEU	10	SAM.	10	MAR.	10	VEN.	
DIM	11	MAR	11	VEN	11	DIM.	11	MER.	11	SAM.	
LUN	12	MER	12	SAM	12	LUN.	12	JEU.	12	DIM.	
MAR	13	JEU	13	DIM	13	MAR.	13	VEN.	13	LUN.	
MER	14	VEN	14	LUN	14	MER.	14	SAM.	14	MAR.	
JEU	15	SAM	15	MAR	15	JEU.	15	DIM.	15	MER.	
VEN	16	DIM	16	MER	16	VEN.	16	LUN.	16	JEU.	
SAM	17	LUN	17	JEU	17	SAM.	17	MAR.	17	VEN.	
DIM	18	MAR	18	VEN	18	DIM.	18	MER.	18	SAM.	
LUN	19	MER	19	SAM	19	LUN.	19	JEU.	19	DIM.	
MAR	20	JEU	20	DIM	20	MAR.	20	VEN.	20	LUN.	
MER	21	VEN	21	LUN	21	MER.	21	SAM.	21	MAR.	
JEU	22	SAM	22	MAR	22	JEU.	22	DIM.	22	MER.	
VEN	23	DIM	23	MER	23	VEN.	23	LUN.	23	JEU.	
SAM	24	LUN	24	JEU	24	SAM.	24	MAR.	24	VEN.	
D	25	MAR	25	VEN	25	DIM.	25	MER.	25	SAM.	
LUN	26	MER	26	SAM	26	LUN.	26	JEU.	26	DIM.	
MAR	27	JEU	27	DIM	27	MAR.	27	VEN.	27	LUN.	
MER	28	VEN	28	LUN	28	MER.	28	SAM.	28	MAR.	
JEU	29	SAM	29	MAR	29	JEU.	29	DIM.	29	MER.	
VEN	30	DIM	30	MER	30	VEN.	30	LUN.	30	JEU.	
		LUN	31			SAM.	31	MAR.	31		
CENTRE	-	-	-	56,00	-	56,00	-	28,00	-	CENTRE	
DISTANCIEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ENTREPRISE	-	-	-	-	-	91,00	-	91,00	-	ENTREPRIS	
TOTAL MENSUEL	-	-	-	56,00	-	147,00	-	119,00	-	TOTAL MENS	

# PLANNING PREVISIONNEL

septembre-21			octobre-21			novembre-21			décembre-21			janvier-22			fé	
MER	1	ENTREPRISE	VEN	1	ENTREPRISE	LUN	1	TOUSSAINT	MER	1	ENTREPRISE	SAM	1		MAR	
		ENTREPRISE			ENTREPRISE						ENTREPRISE					
JEU	2	ENTREPRISE	SAM.	2		MAR.	2	CENTRE	JEU	2	ENTREPRISE	DIM.	2		MER.	
		ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE					
VEN	3	ENTREPRISE	DIM.	3		MER.	3	CENTRE	VEN	3	ENTREPRISE	LUN	3	CENTRE	JEU	
		ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE		
SAM	4		LUN	4	DISTANCIEL	JEU	4	ENTREPRISE	SAM.	4		MAR.	4	CENTRE	VEN	
					DISTANCIEL			ENTREPRISE						CENTRE		
DIM.	5		MAR.	5	CENTRE	VEN	5	ENTREPRISE	DIM.	5		MER.	5	ENTREPRISE	SAM.	
					CENTRE			ENTREPRISE						ENTREPRISE		
LUN	6	DISTANCIEL	MER.	6	CENTRE	SAM.	6		LUN	6	CENTRE	JEU	6	ENTREPRISE	DIM.	
		DISTANCIEL			CENTRE						CENTRE			ENTREPRISE		
MAR	7	CENTRE	JEU	7	ENTREPRISE	DIM.	7		MAR.	7	CENTRE	VEN	7	ENTREPRISE	LUN	
		CENTRE			ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE		
MER	8	CENTRE	VEN	8	ENTREPRISE	LUN	8	CENTRE	MER.	8	ENTREPRISE	SAM.	8		MAR.	
		CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE			ENTREPRISE					
JEU	9	ENTREPRISE	SAM.	9		MAR.	9	CENTRE	JEU	9	ENTREPRISE	DIM.	9		MER.	
		ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE					
VEN	10	ENTREPRISE	DIM.	10		MER.	10	ENTREPRISE	VEN	10	ENTREPRISE	LUN	10	CENTRE	JEU	
		ENTREPRISE						ENTREPRISE			ENTREPRISE			CENTRE		
SAM.	11		LUN	11	DISTANCIEL	JEU	11	ARMISTICE 1918	SAM.	11		MAR.	11	CENTRE	VEN	
					DISTANCIEL									CENTRE		
DIM.	12		MAR.	12	CENTRE	VEN	12	ENTREPRISE	DIM.	12		MER.	12	ENTREPRISE	SAM.	
					CENTRE			ENTREPRISE						ENTREPRISE		
LUN	13	DISTANCIEL	MER.	13	CENTRE	SAM.	13		LUN	13	CENTRE	JEU	13	ENTREPRISE	DIM.	
		DISTANCIEL			CENTRE						CENTRE			ENTREPRISE		
MAR	14	CENTRE	JEU	14	ENTREPRISE	DIM.	14		MAR.	14	CENTRE	VEN	14	ENTREPRISE	LUN	
		CENTRE			ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE		
MER	15	CENTRE	VEN	15	ENTREPRISE	LUN	15	CENTRE	MER.	15	ENTREPRISE	SAM.	15		MAR.	
		CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE			ENTREPRISE					
JEU	16	ENTREPRISE	SAM.	16		MAR.	16	CENTRE	JEU	16	ENTREPRISE	DIM.	16		MER.	
		ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE					
VEN	17	ENTREPRISE	DIM.	17		MER.	17	ENTREPRISE	VEN	17	ENTREPRISE	LUN	17	CENTRE	JEU	
		ENTREPRISE						ENTREPRISE			ENTREPRISE			CENTRE		
SAM.	18		LUN	18	DISTANCIEL	JEU	18	ENTREPRISE	SAM.	18		MAR.	18	CENTRE	VEN	
					DISTANCIEL			ENTREPRISE						CENTRE		
DIM.	19		MAR.	19	CENTRE	VEN	19	ENTREPRISE	DIM.	19		MER.	19	ENTREPRISE	SAM.	
					CENTRE			ENTREPRISE						ENTREPRISE		
LUN	20	DISTANCIEL	MER.	20	CENTRE	SAM.	20		LUN	20	CENTRE	JEU	20	ENTREPRISE	DIM.	
		DISTANCIEL			CENTRE						CENTRE			ENTREPRISE		
MAR	21	CENTRE	JEU	21	ENTREPRISE	DIM.	21		MAR.	21	CENTRE	VEN	21	ENTREPRISE	LUN	
		CENTRE			ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE		
MER	22	CENTRE	VEN	22	ENTREPRISE	LUN	22	CENTRE	MER.	22	ENTREPRISE	SAM.	22		MAR.	
		CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE			ENTREPRISE					
JEU	23	ENTREPRISE	SAM.	23		MAR.	23	CENTRE	JEU	23	ENTREPRISE	DIM.	23		MER.	
		ENTREPRISE						CENTRE			ENTREPRISE					
VEN	24	ENTREPRISE	DIM.	24		MER.	24	ENTREPRISE	VEN	24	ENTREPRISE	LUN	24	CENTRE	JEU	
		ENTREPRISE						ENTREPRISE			ENTREPRISE			CENTRE		
SAM.	25		LUN	25	DISTANCIEL	JEU	25	ENTREPRISE	SAM.	25	NOEL	MAR.	25	CENTRE	VEN	
					DISTANCIEL			ENTREPRISE						CENTRE		
DIM.	26		MAR.	26	CENTRE	VEN	26	ENTREPRISE	DIM.	26		MER.	26	ENTREPRISE	SAM.	
					CENTRE			ENTREPRISE						ENTREPRISE		
LUN	27	DISTANCIEL	MER.	27	CENTRE	SAM.	27		LUN	27	FERMETURE	JEU	27	ENTREPRISE	DIM.	
		DISTANCIEL			CENTRE						CENTRE DE			ENTREPRISE		
MAR	28	CENTRE	JEU	28	ENTREPRISE	DIM.	28		MAR.	28	FORMATION	VEN	28	ENTREPRISE	LUN	
		CENTRE			ENTREPRISE									ENTREPRISE		
MER	29	CENTRE	VEN	29	ENTREPRISE	LUN	29	CENTRE	MER.	29		SAM.	29			
		CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE								
JEU	30	ENTREPRISE	SAM.	30		MAR.	30	CENTRE	JEU	30		DIM.	30			
		ENTREPRISE						CENTRE								
			DIM.	31					VEN	31		LUN	31	CENTRE		
														CENTRE		

  

CENTRE	56,00		56,00		70,00		42,00		63,00	CENTR
DISTANCIEL	28,00		28,00		-		-		-	DISTANC
ENTREPRISE	70,00		63,00		70,00		84,00		84,00	ENTREPR
TOTAL MENSUEL	126,00		119,00		140,00		126,00		147,00	TOTAL MENS

# PLANNING PREVISIONNEL

février-22			mars-22			avril-22			mai-22			juin-22		
MAR.	1	CENTRE CENTRE	MAR.	1	CENTRE CENTRE	VEN.	1	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	1	FETE DU TRAVAIL	MER.	1	ENTREPRISE ENTREPRISE
MER.	2	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	2	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	2		LUN.	2	CENTRE CENTRE	JEU.	2	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	3	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	3	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	3		MAR.	3	CENTRE CENTRE	VEN.	3	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	4	CENTRE CENTRE	MER.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	4	
SAM.	5		SAM.	5		MAR.	5	CENTRE CENTRE	JEU.	5	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	5	
DIM.	6		DIM.	6		MER.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	6	Pléques
LUN.	7	CENTRE CENTRE	LUN.	7	CENTRE CENTRE	JEU.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	7		MAR.	7	CENTRE CENTRE
MAR.	8	CENTRE CENTRE	MAR.	8	CENTRE CENTRE	VEN.	8	ENTREPRISE	DIM.	1	VICTOIRE 1945	MER.	8	CENTRE CENTRE
MER.	9	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	9	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	9		LUN.	9	CENTRE CENTRE	JEU.	9	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	10	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	10	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	10		MAR.	10	CENTRE CENTRE	VEN.	10	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	11	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	11	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	11	CENTRE CENTRE	MER.	11	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	11	
SAM.	12		SAM.	12		MAR.	12	CENTRE CENTRE	JEU.	12	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	12	
DIM.	13		DIM.	13		MER.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	13	CENTRE CENTRE
LUN.	14	CENTRE CENTRE	LUN.	14	CENTRE CENTRE	JEU.	14	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	14		MAR.	14	CENTRE CENTRE
MAR.	15	CENTRE CENTRE	MAR.	15	CENTRE CENTRE	VEN.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	15		MER.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE
MER.	16	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	16	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	16		LUN.	16	CENTRE CENTRE	JEU.	16	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	17		MAR.	17	CENTRE CENTRE	VEN.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	18	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	18	ENTREPRISE	LUN.	18	CENTRE CENTRE	MER.	18	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	18	
SAM.	19		SAM.	19		MAR.	19	CENTRE CENTRE	JEU.	19	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	19	
DIM.	20		DIM.	20		MER.	20	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	20	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	20	CENTRE CENTRE
LUN.	21	CENTRE CENTRE	LUN.	21	CENTRE CENTRE	JEU.	21	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	21		MAR.	21	
MAR.	22	CENTRE CENTRE	MAR.	22	CENTRE CENTRE	VEN.	22	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	22		MER.	22	
MER.	23	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	23	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	23		LUN.	23	CENTRE CENTRE	JEU.	23	
JEU.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	24		MAR.	24	CENTRE CENTRE	VEN.	24	
VEN.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	25	CENTRE CENTRE	MER.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	25	
SAM.	26		SAM.	26		MAR.	26	CENTRE CENTRE	JEU.	26	ASCENSION	DIM.	26	
DIM.	27		DIM.	27		MER.	27	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	27	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	27	
LUN.	28	CENTRE CENTRE	LUN.	28	CENTRE CENTRE	JEU.	28	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	28		MAR.	28	
			MAR.	29	CENTRE	VEN.	29	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	29		MER.	29	
			MER.	30	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	30		LUN.	30	CENTRE CENTRE	JEU.	30	
			JEU.	31	ENTREPRISE ENTREPRISE				MAR.	31	CENTRE CENTRE			

CENTRE	56,00		63,00		56,00		70,00		35,00	707,00
DISTANCIEL	-		-		-		-		-	56,00
ENTREPRISE	84,00		98,00		91,00		77,00		56,00	959,00
TOTAL MENSUEL	140,00		161,00		147,00		147,00		91,00	1 666,00

763,00

# INSCRIPTION ET SELECTION

---

## MODALITES D'INSCRIPTION

---

- Remplir le **dossier d'inscription** (de manière attentive et complète) et le renvoyer à :

**OSENGO BY AFORMAC - A l'attention de Mélanie FONTAINE**  
**38 avenue de la Croix St Martin**  
**03200 VICHY**

- Les **justificatifs** relatifs à une expérience d'une durée minimale de 6 mois dans le domaine de l'animation
- La **copie de l'un des diplômes** (dont la liste est précisée plus haut dans le dossier)
- Un **dossier chronologique** (de 3 pages minimum) récapitulant et commentant vos expériences professionnelles et/ou bénévoles dans le secteur de l'animation en précisant les compétences mises en œuvre comme animateur (enfants, jeunes, autres publics) ou dans l'accompagnement des publics de l'animation sociale : ce dossier doit être fourni avec le dossier d'inscription.
- Votre **CV** complet et à jour
- Une **lettre de motivation** expliquant vos motivations pour le métier d'animateur social
- Un **chèque de 30 €** à l'ordre d'AFORMAC pour tout dépôt de candidature (frais de prise en charge de votre candidature). Il sera déposé dès le dépôt du dossier de préinscription. Sans ce paiement, votre dossier sera classé sans suite, vous ne serez pas convoqué à un entretien individuel.
- La copie de votre attestation de **formation relative au secourisme** (SST, PSE1, PSC1...)
- Votre **attestation de recensement** et la copie de votre justificatif de participation à la **Journée de préparation à la défense**
- Notification Pole Emploi** récente (moins de 3 mois)
- 4 enveloppes vierges**
- 4 timbres rouges** (lettre prioritaire)

A réception du dossier complet, un rendez-vous individuel sera fixé pour étudier votre dossier, vos motivations et les possibilités de financement.

## DATES A RETENIR

---

Date limite dépôt des dossiers : **15/05/2021** (*attention aux délais de demandes de financement*)  
Début de la formation : **21/06/2021**  
Fin de la formation : **22/06/2022**

# LA FORMATION OSENGO BY AFORMAC

---

## LES OBJECTIFS

---

Nos formations ont pour objectif de :

- **Permettre aux stagiaires d'acquérir les savoir, savoir-faire et les diplômes leur permettant de se réaliser pleinement dans leur vie professionnelle**
- **Accompagner et de stimuler les évolutions du marché de l'emploi, et ainsi de répondre aux besoins des employeurs**

Que vous soyez salariés, demandeurs d'emploi ou dans une autre situation, OSENGO by AFORMAC vous accueille et vous propose des réponses en partant de vos besoins de qualification ou de recrutement. Cette recherche d'adéquation avec les réalités des territoires est depuis toujours notre force.

## NOS VALEURS

---

- **La satisfaction de nos clients comme moteur**
- **La réussite de nos bénéficiaires comme ambition**
- **La qualité de l'ingénierie pédagogique comme ressource**

Engagé depuis 1998 dans une démarche Qualité, le groupe OSENGO by AFORMAC a obtenu la **certification ISQ.OPQF**, et a été déclaré conforme au « Décret Qualité du 30 Juin 2015 », relatif à la qualité des actions de formations professionnelles continues (Datadock).

## NOS ENGAGEMENTS

---

- **La prise en compte et la satisfaction des attentes de nos clients**
- **La maîtrise de nos processus de prestations**
- **La compétence et l'engagement des équipes**

Pour toutes demandes ou questions concernant la formation,  
le financement, merci de contacter :

**Mélanie FONTAINE - [m.fontaine@osengo.fr](mailto:m.fontaine@osengo.fr)**

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**Vous êtes candidat(e) pour la formation suivante : BPJEPS ANIMATION SOCIALE - VICHY**

**Vous souhaitez suivre la formation dans le cadre de l'alternance :**

- Oui       Non       Ne sait pas

Ne pas  
remplir

**Date de la réunion d'information :**

**Date des tests :**

**Date de l'entretien :**

### COORDONNEES DU CANDIDAT

Nom usuel : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse email : .....

Date de naissance : ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Code postal du lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de Sécurité Sociale : | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | clé | \_ | |

Moyen de locomotion :  Oui  Non      Le(s)quel(s) : .....

**Si candidat mineur : coordonnées des parents ou du tuteur**

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

### SITUATION ET STATUT DU CANDIDAT

**Vous êtes :**

- Célibataire     Marié(e)     En union libre     Pacsé(e)     Veuf(ve)     Séparé(e)     Divorcé(e)

Nombres d'enfants : ..... Dont à charge : ..... Age des enfants : .....

**Catégorie socio-professionnelle :**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculteur (-trice), exploitant(e)               | <input type="checkbox"/> Employé(e)                     | <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire       |
| <input type="checkbox"/> Artisan(e), commerçant(e), chef (fe) d'entreprise | <input type="checkbox"/> Étudiant(e)                    | <input type="checkbox"/> Retraité(e) ou pré-retraité(e) |
| <input type="checkbox"/> Cadre, profession intellectuelle supérieure       | <input type="checkbox"/> Ouvrier (-ère) non qualifié(e) | <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle  |

**Revenus actuels : plusieurs choix possibles**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salarié(e)                                | <input type="checkbox"/> Allocation Parent Isolé (API)     |
| <input type="checkbox"/> Allocation Retour Emploi (ARE)            | <input type="checkbox"/> Allocation Adulte Handicapé (AAH) |
| <input type="checkbox"/> Revenu de Solidarité Active (RSA)         | <input type="checkbox"/> Aucun revenu                      |
| <input type="checkbox"/> Allocation de Solidarité Spécifique (ASS) | <input type="checkbox"/> Autre : .....                     |

**Partenaire qui vous a orienté vers nous :**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pôle Emploi    | <input type="checkbox"/> Cap Emploi                    | <input type="checkbox"/> Entreprise / OPCO / Transition Pro |
| <input type="checkbox"/> Mission Locale | <input type="checkbox"/> CIO, Lycée, Point Info Jeunes | <input type="checkbox"/> Auto-orientation                   |
| <input type="checkbox"/> PLIE           | <input type="checkbox"/> Ancien stagiaire              | <input type="checkbox"/> Autre : .....                      |

**Êtes-vous reconnu(e) Travailleur(-euse) Handicapé(e) :**  Oui  Non

Si oui, date de fin de validité de la RQTH : .....

Nom de votre conseiller : .....

Si vous êtes salarié(e)	Si vous êtes en recherche d'un emploi / d'une formation
<p><b>Nature de votre contrat actuel :</b></p> <p><input type="checkbox"/> CDI</p> <p><input type="checkbox"/> CDD, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Intérim, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Alternance, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Contrat saisonnier, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Contrat aidé, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, Précisez : .....</p> <p><b>Votre employeur :</b></p> <p>Dénomination : .....</p> <p>Nom du responsable : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Code postal : .....</p> <p>Ville : .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>SIRET : .....</p> <p>Code NAF : .....</p> <p>Contact : .....</p>	<p><b>Situation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> En recherche d'un emploi, depuis le : .....</p> <p><input type="checkbox"/> En formation ou en enseignement</p> <p><input type="checkbox"/> Inactif</p> <p><input type="checkbox"/> En CSP ou congé de reclassement</p> <p>Dates de l'accompagnement : .....</p> <p>Organisme accompagnateur : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Inscription à Pôle Emploi :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>N° identifiant : .....</p> <p>Date d'inscription : .....</p> <p>Agence Pôle Emploi : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Accompagnateur :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Mission Locale, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Garantie Jeunes, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> PLIE, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Chantier d'Insertion, Conseiller : .....</p> <p>Autre : .....</p>

**FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE**

Dernière classe fréquentée : ..... Année : .....

Diplôme(s) obtenu(s) : .....

**Formation initiale**

Année	Établissement + Ville	Nom du diplôme préparé	Obtention du diplôme	Cochez si obtenu à l'étranger
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>

			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>

### Formation continue

Année	Intitulé de la formation	Organisme de formation	Certification éventuellement obtenue

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & STAGES PRATIQUES Ou BENEVOLAT reconnu et valorisé

Dates	Durée du contrat et/ou stage	Entreprise (Nom et ville)	Poste occupé	Type de contrat	Motif de départ
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	

## VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

**Quel est votre projet professionnel** (*poste, type d'emploi, etc.*) ? **Comment l'avez-vous validé** (*PMSMP, stage, enquête métier, bilan de compétences, etc.*) ? **Dans quel environnement professionnel souhaitez-vous travailler** (*secteur d'activité, type d'entreprise*) ?

**Expliquez les raisons de vos choix :**

**Quelles connaissances et savoir-faire pensez-vous devoir acquérir pour réaliser votre projet professionnel ?**

**Avez-vous des contraintes personnelles** (*situation familiale, financière, mobilité etc.*) **à prendre en compte pour réaliser votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

**Disposez-vous du matériel nécessaire au bon déroulement d'une formation ? en particulier du matériel informatique dans le cas de formation en tout ou partie à distance ?**

**Etes-vous suffisamment outillé pour votre recherche d'emploi/de stage** (*CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien professionnel...*) ?



**Seriez-vous favorable à une proposition de mobilité Européenne (par exemple dans le cadre d'un stage) ?**

**Quelles sont vos attentes concernant cette formation ?**

Fait à : .....

**Signature du candidat**

Le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_