

Intégrez un secteur dynamique avec de belles perspectives d'embauches !

# Devenez *Formateur professionnel d'adultes*

Partagez vos connaissances, vos compétences...



Session à Moulins



Du 13/06/2022 au 18/01/2023

• FORMATION CONTINUE



**Osengo**  
Propulsez vos compétences by Aformac

[www.osengo.fr](http://www.osengo.fr)

OSEZ LA FORMATION  
PROPULSEZ VOS COMPÉTENCES



g r o u p e  
**aformac**



---

# Titre Professionnel

## Formateur Professionnel d'Adultes

---

<b>Le Titre</b> .....	<b>3</b>
Présentation générale.....	3
Perspectives d'emplois.....	3
Les types d'emplois accessibles avec ce titre.....	3
Codes ROME correspondants.....	3
<b>Programme de la formation</b> .....	<b>4-5</b>
Présentation des blocs de formation.....	5
La validation du titre.....	5
Les périodes en entreprise.....	5
Nos méthodes pédagogiques.....	5
<b>La formation</b> .....	<b>6</b>
La durée de la formation.....	6
Le public concerné par la formation.....	6
Les prérequis pour accéder à la formation.....	6
Le financement.....	6
<b>Planning prévisionnel Formation continue</b> .....	<b>7-9</b>
<b>La formation OsenGo by AFORMAC</b> .....	<b>10</b>
Les objectifs.....	10
Nos valeurs.....	10
Nos engagements.....	10
<b>Inscription</b> .....	<b>11</b>
Dossier d'inscription.....	11
Dates à retenir.....	11
<b>Dossier de candidature</b> .....	<b>12-15</b>

## LE TITRE PROFESSIONNEL

---

Le titre professionnel Formateur Professionnel d'Adultes est un Diplôme de niveau 5 (bac+2) délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.

Par sa double expertise, pédagogique et technique, le formateur contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Afin de permettre l'adaptation aux évolutions techniques et professionnelles, le formateur analyse des demandes de formation d'origine et de nature variées. Il identifie les compétences à acquérir ou à développer et détermine les situations d'apprentissage et les modalités pédagogiques. Il organise la progression des apprentissages et définit les étapes clés des séquences. Il choisit, adapte ou crée les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques. Il anime les temps de formation en présence ou à distance et évalue les acquis des apprenants.

Le formateur actualise en permanence ses connaissances sur sa spécialité et sur la formation professionnelle. Il repère les évolutions professionnelles, pédagogiques, technologiques et réglementaires qui lui permettent d'adapter ses contenus aux besoins du secteur professionnel. Il intègre les apports et les effets des environnements numériques dans ses pratiques. Le formateur participe à la démarche qualité et veille au respect du cadre contractuel et financier de l'action de formation. Il s'assure du respect des règles d'hygiène et de sécurité et du respect de la législation sur la non-discrimination. Il inscrit ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et environnementale.

Le formateur adapte l'action de formation à l'hétérogénéité des demandes. Il choisit, adapte ou crée les activités d'apprentissage et d'évaluation, les ressources pédagogiques favorisant l'individualisation des apprentissages et les outils de suivi. Le formateur accueille les personnes et identifie leurs acquis et leurs besoins.

En concertation avec l'apprenant, il construit le parcours individuel et en planifie les étapes clés. Il assure le suivi des parcours et co-construit avec les apprenants les éventuels ajustements. Le formateur repère les difficultés et sécurise les parcours. Il utilise des techniques de remédiation, accompagne l'apprenant dans son projet d'insertion professionnelle et mobilise les acteurs relais internes ou externes, en réponse aux besoins des apprenants. Le formateur analyse régulièrement sa pratique afin de la faire évoluer.

Le formateur est responsable de la préparation et de l'animation des actions de formation. Il peut être référent, sans fonction hiérarchique, sur un produit ou une action de formation, ou référent d'un ou de plusieurs apprenants. Il adopte une posture en adéquation avec les valeurs de son employeur et respecte l'éthique et la déontologie du métier.

Les apprenants sont les interlocuteurs principaux du formateur. Il travaille en équipe et entretient des relations avec l'environnement professionnel et institutionnel local.

Le formateur intervient dans les locaux des organismes de formation, dans ceux de l'employeur, dans des locaux extérieurs dédiés à l'action de formation, ou à distance. Il s'appuie sur les technologies numériques pour concevoir les contenus, animer les formations et accompagner les apprenants. Les conditions d'exercice, très diversifiées, dépendent étroitement des types de structures et des organisations du travail. Le formateur peut être salarié, salarié occasionnel ou travailleur indépendant.

## PERSPECTIVES D'EMPLOIS

---

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Les **organismes de formation publics ou privés** opérant dans le champ de la qualification ou de l'insertion.
- Les **services de formation en entreprise**, tous secteurs confondus.

## LES TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

---

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- animateur de formation
- Formateur consultant

Selon les structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de : conseiller en insertion, coordinateur, coordinateur pédagogique, conseiller en formation, consultant en formation, responsable de formation.

## CODE(S) ROME CORRESPONDANTS

---

- K2111 - Formation professionnelle

# PROGRAMME DE LA FORMATION

---

Le titre de Formateur Professionnel d'Adultes est composé de 2 blocs de compétences :

## *CCP1 = Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques*

- Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

## *CCP2 = Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants*

- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- Analyser ses pratiques professionnelles

## LA VALIDATION DU TITRE

---

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- D'une **mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session**, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Du **dossier professionnel** et de ses annexes éventuelles.
- Des **résultats des évaluations passées en cours de formation** pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- D'un **entretien avec le jury**, destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Le titre professionnel Formateur Professionnel d'Adultes est **un Diplôme de niveau 5 validé par un Jury professionnel et délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.**

## LES PERIODES EN ENTREPRISE

---

Nous invitons les candidats à rechercher leurs entreprises d'accueil de stage le plus rapidement possible pour favoriser un lieu à proximité de leur domicile ou encore pour valoriser une démarche professionnelle.

Cette recherche est apparentée à une recherche d'emploi et prouve votre motivation, votre capacité relationnelle et votre autonomie. Toutefois, n'hésitez pas à nous contacter en cas de besoin.

## NOS METHODES PEDAGOGIQUES

---

- Intervention d'un formateur habilité, avec ancienneté et expertise du domaine
- Mise en pratique
- Travail à partir de documents authentiques professionnels
- Remise de documents de synthèse

# LA FORMATION

---

## LA DUREE DE LA FORMATION

---

- **En formation continue**

Du 13 juin 2022 au 18 janvier 2023

*Soit 980h de formation, dont 700h en centre ou distanciel et 280h en entreprise*

## LE PUBLIC CONCERNE

---

- Demandeurs d'emploi, jeunes de moins de 26 ans, public bénéficiant d'une reconnaissance travailleur handicapé ...
- Salariés d'entreprise en reconversion professionnelle

## LES PREREQUIS POUR ACCEDER A LA FORMATION

---

- Être titulaire du Bac, avoir un niveau scolaire terminale ou équivalent
- Projet validé par un minimum de 15 jours d'expérience salariée ou bénévole dans le domaine (stages acceptés avec preuves : conventions, bilan de stage...) + 2 enquêtes en entreprise + recherches internet...
- Satisfaire au minimum exigé des tests de sélection
- Capacités d'écoute, sens des responsabilités et de l'observation
- Capacités d'écrit : comprendre des énoncés, savoir résumer et rédiger un compte-rendu
- Capacités bureautiques et informatiques (valider un TOSA serait un plus, possible de le passer en amont de la formation via Osengo by Aformac)

## LE FINANCEMENT

---

Pour tout candidat, un devis individualisé sera mis à disposition et une aide pour les demandes de financement vous sera apportée. Chaque dossier étant différent, ils seront étudiés lors d'un rdv individuel et **après réception du dossier de candidature complet** et vérification de votre éligibilité à la formation.

**Financements envisageables** (mais non garantis) :

- Autofinancement
- CPF
- Pôle emploi
- Conseil régional
- Transition Pro
- OPCO
- Entreprises...

Les demandes de financement demandent de l'investissement et du temps, n'attendez pas le dernier moment pour déposer votre dossier de candidature.

# PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(1/2)

juin-22				juil-22				août-22				sept-22							
mer.	01-juin			ven.	01-juil	CCP1	7	lun.	01-août	CCP1	7	jeu.	01-sept	CCP2	7				
jeu.	02-juin			sam.	02-juil			mar.	02-août	CCP2	7	ven.	02-sept	CCP1	7				
ven.	03-juin			dim.	03-juil			mer.	03-août	CCP1	7	sam.	03-sept						
sam.	04-juin			lun.	04-juil	CCP1	7	jeu.	04-août	CCP2	7	dim.	04-sept						
dim.	05-juin			mar.	05-juil	CCP2	7	ven.	05-août	CCP1	7	lun.	05-sept	ENTREPRISE	7				
lun.	06-juin	Pentecôte		mer.	06-juil	CCP1	7	sam.	06-août			mar.	06-sept	ENTREPRISE	7				
mar.	07-juin			jeu.	07-juil	CCP2	7	dim.	07-août			mer.	07-sept	ENTREPRISE	7				
mer.	08-juin			ven.	08-juil	CCP1	7	lun.	08-août	FERMETURE CENTRE		jeu.	08-sept	ENTREPRISE	7				
jeu.	09-juin			sam.	09-juil			mar.	09-août			ven.	09-sept	ENTREPRISE	7				
ven.	10-juin			dim.	10-juil			mer.	10-août			sam.	10-sept						
sam.	11-juin			lun.	11-juil	CCP1	7	jeu.	11-août			dim.	11-sept						
dim.	12-juin			mar.	12-juil	CENTRE	7	ven.	12-août	lun.	12-sept	ENTREPRISE	7						
lun.	13-juin	INTEGRATION ADMIN	7	mer.	13-juil	CCP1	7	sam.	13-août			mar.	13-sept	ENTREPRISE	7				
mar.	14-juin	CORRECTION POSITIONNEMENTS	7	jeu.	14-juil	Fête nationale		dim.	14-août			mer.	14-sept	ENTREPRISE	7				
mer.	15-juin	CCP1	7	ven.	15-juil	CCP1	7	lun.	15-août	Férié		jeu.	15-sept	ENTREPRISE	7				
jeu.	16-juin	CCP1	7	sam.	16-juil			mar.	16-août	FERMETURE CENTRE		ven.	16-sept	ENTREPRISE	7				
ven.	17-juin	CCP1	7	dim.	17-juil			mer.	17-août			sam.	17-sept						
sam.	18-juin			lun.	18-juil	CCP1	7	jeu.	18-août			dim.	18-sept						
dim.	19-juin			mar.	19-juil	CCP2	7	ven.	19-août			lun.	19-sept	ENTREPRISE	7				
lun.	20-juin	CCP1	7	mer.	20-juil	CCP1	7	sam.	20-août			mar.	20-sept	ENTREPRISE	7				
mar.	21-juin	CCP1	7	jeu.	21-juil	CCP2	7	dim.	21-août			mer.	21-sept	ENTREPRISE	7				
mer.	22-juin	CCP1	7	ven.	22-juil	CCP1	7	lun.	22-août	CCP1	7	jeu.	22-sept	ENTREPRISE	7				
jeu.	23-juin	CCP1	7	sam.	23-juil			mar.	23-août	CCP2	7	ven.	23-sept	ENTREPRISE	7				
ven.	24-juin	CCP1	7	dim.	24-juil			mer.	24-août	CCP1	7	sam.	24-sept						
sam.	25-juin			lun.	25-juil	CCP1	7	jeu.	25-août	CCP2	7	dim.	25-sept						
dim.	26-juin			mar.	26-juil	CCP2	7	ven.	26-août	CCP1	7	lun.	26-sept	ENTREPRISE	7				
lun.	27-juin	CCP1	7	mer.	27-juil	CCP1	7	sam.	27-août			mar.	27-sept	ENTREPRISE	7				
mar.	28-juin	CCP1	7	jeu.	28-juil	CCP2	7	dim.	28-août			mer.	28-sept	ENTREPRISE	7				
mer.	29-juin	CCP1	7	ven.	29-juil	CCP1	7	lun.	29-août	CCP1	7	jeu.	29-sept	ENTREPRISE	7				
jeu.	30-juin	CCP1	7	sam.	30-juil			mar.	30-août	CCP2	7	ven.	30-sept	ENTREPRISE	7				
				dim.	31-juil			mer.	31-août	CCP1	7								
				<b>98</b>				<b>140</b>				<b>91</b>				<b>154</b>			

ACCUEIL et BILAN	14	0	0	0
CCP1	84	91	56	7
CCP2	0	49	35	7
SESSION VALIDATION	0	0	0	0
<b>SOUS TOTAL CENTRE</b>	<b>98</b>	<b>140</b>	<b>91</b>	<b>14</b>

<b>ENTREPRISE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>
-------------------	----------	----------	----------	------------





# PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(2/2)

oct-22				nov-22				déc-22				janv-23			
sam	01-oct			mar	01-nov	Toussaint		jeu	01-déc	ENTREPRISE	7	dim	01-janv	Jour de l'An	
dim	02-oct			mer	02-nov	CCP2	7	ven.	02-déc	ENTREPRISE	7	lun.	02-janv	CCP1	7
lun	03-oct	CCP1	7	jeu.	03-nov	CCP2	7	sam.	03-déc			mar.	03-janv	CCP2	7
mar	04-oct	Bilaniter	7	ven.	04-nov	CCP1	7	dim.	04-déc			mer.	04-janv	CCP1	7
mer	05-oct	CCP2	7	sam.	05-nov			lun.	05-déc	ENTREPRISE	7	jeu.	05-janv	CCP2	7
jeu	06-oct	CCP2	7	dim.	06-nov			mar.	06-déc	ENTREPRISE	7	ven.	06-janv	CCP1	7
ven	07-oct	CCP1	7	lun.	07-nov	CCP1	7	mer.	07-déc	ENTREPRISE	7	sam.	07-janv		
sam	08-oct			mar.	08-nov	CCP2	7	jeu.	08-déc	ENTREPRISE	7	dim.	08-janv		
dim	09-oct			mer.	09-nov	CCP2	7	ven.	09-déc	ENTREPRISE	7	lun.	09-janv	SESSION	7
lun	10-oct	CCP1	7	jeu.	10-nov	CCP2	7	sam.	10-déc			mar.	10-janv	SESSION	7
mar	11-oct	CCP2	7	ven.	11-nov	Armistice 1918		dim.	11-déc			mer.	11-janv	SESSION	7
mer	12-oct	CCP2	7	sam.	12-nov			lun.	12-déc	ENTREPRISE	7	jeu.	12-janv	SESSION	7
jeu	13-oct	CCP2	7	dim.	13-nov			mar.	13-déc	ENTREPRISE	7	ven.	13-janv	SESSION	7
ven	14-oct	CCP1	7	lun.	14-nov	CCP1	7	mer.	14-déc	ENTREPRISE	7	sam.	14-janv		
sam	15-oct			mar.	15-nov	CCP2	7	jeu.	15-déc	ENTREPRISE	7	dim.	15-janv		
dim	16-oct			mer.	16-nov	CCP2	7	ven.	16-déc	ENTREPRISE	7	lun.	16-janv	CV LM	7
lun	17-oct	CCP1	7	jeu.	17-nov	CCP2	7	sam.	17-déc			mar.	17-janv	Bilan Final	7
mar	18-oct	CCP2	7	ven.	18-nov	CCP1	7	dim.	18-déc			mer.	18-janv	Candidatures + PE	7
mer	19-oct	CCP2	7	sam.	19-nov			lun.	19-déc	ENTREPRISE	7	jeu.	19-janv		
jeu	20-oct	CCP2	7	dim.	20-nov			mar.	20-déc	ENTREPRISE	7	ven.	20-janv		
ven	21-oct	CCP1	7	lun.	21-nov	CCP1	7	mer.	21-déc	ENTREPRISE	7	sam.	21-janv		
sam	22-oct			mar.	22-nov	CCP2	7	jeu.	22-déc	ENTREPRISE	7	dim.	22-janv		
dim	23-oct			mer.	23-nov	CCP2	7	ven.	23-déc	ENTREPRISE	7	lun.	23-janv		
lun	24-oct	CCP1	7	jeu.	24-nov	CCP2	7	sam.	24-déc			mar.	24-janv		
mar	25-oct	CCP2	7	ven.	25-nov	CCP1	7	dim.	25-déc	Férié		mer.	25-janv		
mer	26-oct	CCP2	7	sam.	26-nov			lun.	26-déc	FERMETURE CENTRE		jeu.	26-janv		
jeu	27-oct	CCP2	7	dim.	27-nov			mar.	27-déc			ven.	27-janv		
ven	28-oct	CCP1	7	lun.	28-nov	ENTREPRISE	7	mer.	28-déc			sam.	28-janv		
sam	29-oct			mar.	29-nov	ENTREPRISE	7	jeu.	29-déc			dim.	29-janv		
dim	30-oct			mer.	30-nov	ENTREPRISE	7	ven.	30-déc			lun.	30-janv		
lun	31-oct	CCP1	7					sam.	31-déc			mar.	31-janv		

147

140

119

91

980

ACCUEIL et BILAN	0	0	0	7	21
CCP1	63	42	0	35	378
CCP2	84	77	0	14	266
SESSION VALIDATION	0	0	0	35	35
<b>SOUS TOTAL CENTRE</b>	<b>147</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>700</b>

<b>ENTREPRISE</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>280</b>
-------------------	----------	-----------	------------	----------	------------

# LA FORMATION OSENGO BY AFORMAC

## Les objectifs

---

Nos formations ont pour objectif de :

- **Permettre aux stagiaires d'acquérir les savoir, savoir-faire et les diplômes leur permettant de se réaliser pleinement dans leur vie professionnelle**
- **Accompagner et stimuler les évolutions du marché de l'emploi, et ainsi répondre aux besoins des employeurs**

Que vous soyez salariés, demandeurs d'emploi ou dans une autre situation, OSENGO by AFORMAC vous accueille et vous propose des réponses en partant de vos besoins de qualification ou de recrutement. Cette recherche d'adéquation avec les réalités des territoires est depuis toujours notre force.

## Nos valeurs

---

- **La satisfaction de nos clients comme moteur**
- **La réussite de nos bénéficiaires comme ambition**
- **La qualité de l'ingénierie pédagogique comme ressource**

Engagé depuis 1998 dans une démarche Qualité, le groupe OSENGO by AFORMAC a obtenu la **certification ISQ.OPQF**, et a été déclaré conforme au « Décret Qualité du 30 Juin 2015 », relatif à la qualité des actions de formations professionnelles continues (Datadock).

## Nos engagements

---

- **La prise en compte et la satisfaction des attentes de nos clients**
- **La maîtrise de nos processus de prestations**
- **La compétence et l'engagement des équipes**

Pour toutes demandes ou questions concernant la formation,  
le financement, merci de contacter :

**Mélanie FONTAINE**

**m.fontaine@osengo.fr**

# INSCRIPTION

---

## Dossier d'inscription

---

Nous vous demandons de bien lire ce dossier et de nous renvoyer la partie dossier de candidature avec les documents le plus rapidement possible à :

**AFORMAC**

***A l'attention de Mélanie FONTAINE***

***38 Avenue de la Croix Saint Martin***

***03200 VICHY***

Tout dossier mal complété, avec des pièces complémentaires manquantes ne sera pas pris en compte.

**À réception du dossier complet, un RDV individuel vous sera proposé afin de vérifier votre candidature, votre motivation et éventuellement vous remettre le devis de formation.**

**Aucun devis ne sera remis sans le dossier complet, les tests complétés, le rdv individuels et la vérification des prérequis valides.**

## Dates à retenir

---

### Rappel des dates de formation

- Démarrage de la formation en centre le 13/06/2022
- Fin de formation en centre le 18/01/2023

### Pour une candidature complète merci de fournir les documents ci-dessous :

- Le dossier de candidature complété avec soin et sérieux
- Un chèque de 30€, frais de gestion du dossier de candidature (encaissé à la réception du dossier, non remboursable)
- Copie de la carte d'identité (en cours de validité)
- CV à jour + lettre de motivation
- Copie des diplômes que vous avez obtenus
- Copie des conventions de stage du métier ou de toute expérience dans le domaine
- Une notification récente Pole Emploi (si vous êtes concerné)
- Tout document que vous jugerez utile pour prouver votre motivation : suivi de stage...

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**Vous êtes candidat(e) pour la formation suivante : TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES  
- MOULINS - Session 2022/2023**

**Vous souhaitez suivre la formation dans le cadre de l'alternance :**

- Oui       Non       Ne sait pas

**Ne pas remplir**      **Date de la réunion d'information :** \_\_\_\_\_  
**Date des tests :** \_\_\_\_\_      **Date de l'entretien :** \_\_\_\_\_

### COORDONNEES DU CANDIDAT

Nom usuel : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse email : .....

Date de naissance : ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Code postal du lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de Sécurité Sociale : |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| clé |\_\_|

Moyen de locomotion :  Oui  Non      Le(s)quel(s) : .....

### Si candidat mineur : coordonnées des parents ou du tuteur

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

### SITUATION ET STATUT DU CANDIDAT

#### Vous êtes :

- Célibataire     Marié(e)     En union libre     Pacsé(e)     Veuf(ve)     Séparé(e)     Divorcé(e)

Nombres d'enfants : ..... Dont à charge : ..... Age des enfants : .....

#### Catégorie socio-professionnelle :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculteur (-trice), exploitant(e)               | <input type="checkbox"/> Employé(e)                     | <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire       |
| <input type="checkbox"/> Artisan(e), commerçant(e), chef (fe) d'entreprise | <input type="checkbox"/> Étudiant(e)                    | <input type="checkbox"/> Retraité(e) ou pré-retraité(e) |
| <input type="checkbox"/> Cadre, profession intellectuelle supérieure       | <input type="checkbox"/> Ouvrier (-ère) non qualifié(e) | <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle  |

#### Revenus actuels : plusieurs choix possibles

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salarié(e)                                | <input type="checkbox"/> Allocation Parent Isolé (API)     |
| <input type="checkbox"/> Allocation Retour Emploi (ARE)            | <input type="checkbox"/> Allocation Adulte Handicapé (AAH) |
| <input type="checkbox"/> Revenu de Solidarité Active (RSA)         | <input type="checkbox"/> Aucun revenu                      |
| <input type="checkbox"/> Allocation de Solidarité Spécifique (ASS) | <input type="checkbox"/> Autre : .....                     |

**Partenaire qui vous a orienté vers nous :**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pôle Emploi    | <input type="checkbox"/> Cap Emploi                    | <input type="checkbox"/> Entreprise / OPCO / Transition Pro |
| <input type="checkbox"/> Mission Locale | <input type="checkbox"/> CIO, Lycée, Point Info Jeunes | <input type="checkbox"/> Auto-orientation                   |
| <input type="checkbox"/> PLIE           | <input type="checkbox"/> Ancien stagiaire              | <input type="checkbox"/> Autre : .....                      |

**Êtes-vous reconnu(e) Travailleur(-euse) Handicapé(e) :**  Oui  Non

Si oui, date de fin de validité de la RQTH : .....

Nom de votre conseiller : .....

Si vous êtes salarié(e)	Si vous êtes en recherche d'un emploi / d'une formation
<p><b>Nature de votre contrat actuel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CDI</li> <li><input type="checkbox"/> CDD, Durée : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Intérim, Durée : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Alternance, Durée : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Contrat saisonnier, Durée : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Contrat aidé, Durée : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Autre, Précisez : .....</li> </ul> <p><b>Votre employeur :</b></p> <p>Dénomination : .....</p> <p>Nom du responsable : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Code postal : .....</p> <p>Ville : .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>SIRET : .....</p> <p>Code NAF : .....</p> <p>Contact : .....</p>	<p><b>Situation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En recherche d'un emploi, depuis le : .....</li> <li><input type="checkbox"/> En formation ou en enseignement</li> <li><input type="checkbox"/> Inactif</li> <li><input type="checkbox"/> En CSP ou congé de reclassement</li> </ul> <p>Dates de l'accompagnement : .....</p> <p>Organisme accompagnateur : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Inscription à Pôle Emploi :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>N° identifiant : .....</p> <p>Date d'inscription : .....</p> <p>Agence Pôle Emploi : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Accompagnateur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mission Locale, Conseiller : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Garantie Jeunes, Conseiller : .....</li> <li><input type="checkbox"/> PLIE, Conseiller : .....</li> <li><input type="checkbox"/> Chantier d'Insertion, Conseiller : .....</li> <li>Autre : .....</li> </ul>

## FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE

Dernière classe fréquentée : ..... Année : .....  
 Diplôme(s) obtenu(s) : .....

### Formation initiale

Année	Établissement + Ville	Nom du diplôme préparé	Obtention du diplôme	Cochez si obtenu à l'étranger
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>

### Formation continue

Année	Intitulé de la formation	Organisme de formation	Certification éventuellement obtenue

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & STAGES PRATIQUES Ou BENEVOLAT reconnu et valorisé

Dates	Durée du contrat et/ou stage	Entreprise (Nom et ville)	Poste occupé	Type de contrat	Motif de départ
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	

## VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

**Quel est votre projet professionnel** (*poste, type d'emploi, etc.*) ? **Comment l'avez-vous validé** (*PMSMP, stage, enquête métier, bilan de compétences, etc.*) ? **Dans quel environnement professionnel souhaitez-vous travailler** (*secteur d'activité, type d'entreprise*) ?

**Expliquez les raisons de vos choix :**

**Quelles connaissances et savoir-faire pensez-vous devoir acquérir pour réaliser votre projet professionnel ?**

**Avez-vous des contraintes personnelles** (*situation familiale, financière, mobilité etc.*) **à prendre en compte pour réaliser votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

**Disposez-vous du matériel nécessaire au bon déroulement d'une formation ? en particulier du matériel informatique dans le cas de formation en tout ou partie à distance ?**

**Etes-vous suffisamment outillé pour votre recherche d'emploi/de stage** (*CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien professionnel...*) ?



**Seriez-vous favorable à une proposition de mobilité Européenne (par exemple dans le cadre d'un stage) ?**

**Quelles sont vos attentes concernant cette formation ?**

Fait à .....

Le .....

Signature du candidat