

## Conseiller en Insertion Professionnelle

### Action qualifiante - TP CIP

#### > Objectifs

• Acquérir l'ensemble des compétences et savoir-faire techniques nécessaires à l'exercice du métier de Conseiller(ère) en Insertion Professionnelle et obtenir une qualification professionnelle reconnue.

• Accéder à un emploi qualifié et s'adapter à divers types de structures qui reçoivent, accueillent et accompagnent différents publics.

#### > Contenu

- Accueil, positionnement
- CCP1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- CCP2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- CCP3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
- Accompagnement à l'examen, aide à la rédaction du DP
- Techniques de recherche d'emploi

#### > Modalités de sélection

- Dossier de pré-inscription à renvoyer à Mélanie FONTAINE
- Etude de la complétude du dossier
- Mise en place d'un RDV individuel en face-à-face ou visio
- Tests de sélection
- Information collective (en centre ou visio)

#### > Conditions particulières et Pré requis

- Etre titulaire du Bac, ou Niveau scolaire terminale ou équivalent
- Projet validé par expérience salariée ou bénévole dans le domaine (stages acceptés avec preuve : conventions, bilan de stage...) + 2 enquêtes en entreprise + recherches internet...
- Satisfaire au minimum exigé des tests de sélection
- Capacité d'écoute, sens des responsabilités et de l'observation
- Capacité d'écrit : comprendre des énoncés, résumer et rédiger un compte-rendu
- Capacité bureautique et informatique (valider un TOSA serait un plus, possible de le passer en amont de la formation via OsenGo by Aformac)

Du 17/05/2021  
au 20/01/2022

Apprentissage  
Contrat pro  
Formation continue

Entre 14H et 35H/Semaine

Selon le financement

Horaires en centre : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Immeuble le Galaxie

2 rue des Combattants en AFN  
03000 MOULINS

Niveau  
5

TP CIP



Les plus de la formation  
by Osengo

Mise en place d'un TOSA en amont de la formation

#### > Public visé



- Public jeune, sans emploi de moins de 26 ans
- Demandeurs d'emplois de plus de 26 ans
- Formation accessible aux Personnes en situation de handicap

Besoin de renseignements sur cette formation?

Contactez votre Organisme  
de Formation

m.fontaine@osengo.fr

06.24.07.38.30

[www.aformac.fr](http://www.aformac.fr)

## > Sanction de la formation

- Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle
- Attestation individuelle de fin de formation et de compétences

## > Modalités d'évaluation

- Évaluations en cours de formation
- Mise en situation professionnelle en entreprise
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Suivi post-formation

## > Conditions de présentation à l'examen

- Mise en situation professionnelle, présentation d'un projet, dossier professionnel et entretien avec un jury de professionnels du secteur

## > Coût pédagogique de la formation

- OPCO via apprentissage/contrat pro, CPF, personnel, ou autre type de financement à rechercher au cours de l'étude du dossier

## > Taux de réussite à l'examen

- 100% de certification sur nos sessions en 2019

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques :

- Livret d'accueil et de suivi du stagiaire
- Documentation qualité
- Stages pratiques en entreprises
- Techniques d'animation

### Équipe pédagogique :

- Formateurs disposant d'une certification et d'une expérience professionnelle significative dans le secteur d'activité ciblé, encadrés par 1 coordinatrice pédagogique

### Référents de la formation :

- Référent pédagogique  
Mélinda COLLAS
- Référent administratif  
Mélanie FONTAINE
- Référent handicap



Intégrez un secteur dynamique avec de belles perspectives d'embauches !

# Devenez *Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP)*

Accompagnez afin de favoriser l'emploi et l'insertion...



Session à Moulins



Du 17/05/2021 au 20/01/2022

- APPRENTISSAGE
- CONTRAT PRO
- FORMATION CONTINUE



**Osengo**  
Propulsez vos compétences by Aformac

[www.osengo.fr](http://www.osengo.fr)

OSEZ LA FORMATION  
PROPULSEZ VOS COMPÉTENCES



g r o u p e  
**aformac**



---

# Titre Professionnel

## Conseiller en Insertion Professionnelle

---

<b>Le Titre</b> .....	<b>3</b>
Présentation générale.....	3
Perspectives d'emplois.....	3
Les types d'emplois accessibles avec ce titre.....	3
Codes ROME correspondants.....	3
<b>Programme de la formation</b> .....	<b>4-5</b>
Présentation des blocs de formation.....	5
La validation du titre.....	5
Les périodes en entreprise.....	5
Nos méthodes pédagogiques.....	5
<b>La formation</b> .....	<b>6</b>
La durée de la formation.....	6
Le public concerné par la formation.....	6
Les prérequis pour accéder à la formation.....	6
Le financement.....	6
<b>Planning prévisionnel Formation continue</b> .....	<b>7-9</b>
<b>Planning prévisionnel Apprentissage/Contrat pro</b> .....	<b>???</b>
<b>La formation OsenGo by AFORMAC</b> .....	<b>10</b>
Les objectifs.....	10
Nos valeurs.....	10
Nos engagements.....	10
<b>Inscription</b> .....	<b>11</b>
Dossier d'inscription.....	11
Dates à retenir.....	11
<b>Dossier de candidature</b> .....	<b>12-15</b>

# LE TITRE PROFESSIONNEL

---

Le titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle est un Diplôme de niveau 5 (bac+2) délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.

Le titulaire de ce diplôme est un professionnel (CIP) qui favorise par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion (en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits...). Son action vise à les aider à construire et à s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les freins rencontrés.

Le CIP accueille les personnes individuellement ou en groupe et facilite leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés. Il appréhende la personne dans sa globalité et analyse ses besoins. Il identifie ses atouts, ses freins, ses motivations et ses compétences pour élaborer avec elle progressivement un diagnostic partagé de sa situation.

Afin de favoriser les interactions entre les publics et leur environnement socio-économique, il s'appuie sur ses connaissances du bassin d'emploi, du marché du travail, de l'offre de formation, des dispositifs et des aides. Il travaille en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial avec des structures et des acteurs de son territoire d'intervention qu'il a identifiés. Il rend compte de son activité à sa structure et aux prescripteurs et en assure le traitement administratif à l'aide d'outils bureautiques et numériques.

## PERSPECTIVES D'EMPLOIS

---

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Le **secteur public et les structures assurant une mission de service public** : Pôle emploi, collectivités locales ou territoriales, maisons de l'emploi, Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi ; Missions Locales, Cap Emploi, Centres d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles.
- Le **secteur de l'économie sociale et solidaire** : Structures d'Insertion par l'Activité Economique (Associations Intermédiaires, Ateliers et Chantiers d'Insertion, Entreprises d'Insertion, Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion, Régies de quartiers), GEIQ, Associations à finalité d'insertion sociale et professionnelle, CHRS, résidences à caractère social, CADA.
- Le **secteur privé** : Entreprises de Travail Temporaire, organismes de formation, cabinets en ressources humaines.

## LES TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

---

- Conseiller en insertion professionnelle
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Conseiller emploi formation
- Chargé d'accompagnement social et professionnel
- Chargé de projet d'insertion professionnelle
- Accompagnateur socioprofessionnel

## CODE(S) ROME CORRESPONDANTS

---

- K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

# PROGRAMME DE LA FORMATION

---

Le titre de CIP est composé de 3 blocs de compétences :

## *CCP1: Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé*

- Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

## *CCP2: Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle*

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

## *CCP3: Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle*

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

## LA VALIDATION DU TITRE

---

À l'issue du parcours de formation, le candidat est évalué, sur la base des éléments suivants :

- D'une **mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session**, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Du **dossier professionnel** et de ses annexes éventuelles.
- Des **résultats des évaluations passées en cours de formation** pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- D'un **entretien avec le jury** destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Le titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle est **un Diplôme de niveau 5 validé par un Jury professionnel et délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.**

## LES PERIODES EN ENTREPRISE

---

Nous invitons les candidats à rechercher leur employeur pour apprentissage ou contrat pro, ou même les entreprises d'accueil de stage (pour la formation continue) le plus rapidement possible pour favoriser un lieu à proximité de leur domicile ou encore pour valoriser une démarche professionnelle.

Cette recherche est apparentée à une recherche d'emploi et prouve votre motivation, votre capacité relationnelle et votre autonomie. Toutefois, n'hésitez pas à nous contacter en cas de besoin

## NOS METHODES PEDAGOGIQUES

---

- Intervention d'un formateur habilité, avec ancienneté professionnelle et expertise du domaine
- Mise en pratique professionnelle
- Travail à partir de documents authentiques professionnels
- Remise de documents de synthèse

# LA FORMATION

---

## LA DUREE DE LA FORMATION

---

- **Sous contrat d'apprentissage ou contrat professionnel :**

Du 17 mai 2021 au 31 janvier 2022, à Moulins

*Soit 1274 heures de formation, dont 420 heures en centre et 854 heures en entreprise (35h par semaine)*

Attention les dates du contrat sont susceptibles d'être différentes de celles annoncées, selon les besoins de l'entreprise.

- **En formation continue**

Du 17 mai 2021 au 20 janvier 2022

*Soit 1113h de formation, dont 735h en centre ou distanciel et 378h en entreprise*

## LE PUBLIC CONCERNE

---

- Toute personne concernée par les modalités de mise en œuvre du contrat d'apprentissage ou du contrat professionnel
- Salariés d'entreprise en reconversion professionnelle
- Demandeur d'emploi, jeune de moins de 26 ans, travailleur RQTH...

## LES PREREQUIS POUR ACCEDER A LA FORMATION

---

- Etre titulaire du Bac, ou Niveau scolaire terminale ou équivalent
- Projet validé par un minimum de 15 jours d'expérience salariée ou bénévole dans le domaine (stages acceptés avec preuve : conventions, bilan de stage...) + 2 enquêtes en entreprise + recherches internet...
- Satisfaire au minimum exigé des tests de sélection
- Capacité d'écoute, sens des responsabilités et de l'observation
- Capacité d'écrit : comprendre des énoncés, résumer et rédiger un compte-rendu
- Capacité bureautique et informatique (valider un TOSA serait un plus, possible de le passer en amont de la formation via OsenGo by Aformac)

## LE FINANCEMENT

---

Pour tout candidat, un devis individualisé sera mis à disposition et une aide pour les demandes de financement vous sera apportée. Chaque dossier étant différent, ils seront étudiés lors d'un rdv individuel et **après réception du dossier de candidature complet.**

**Financements envisageables** (mais non garantis) :

- Autofinancement
- CPF
- Pôle emploi
- Conseil régional
- Transition Pro
- OPCO
- Contrat pro et apprentissage
- Entreprises...

Les demandes de financement demandent de l'investissement et du temps, n'attendez pas le dernier moment pour déposer votre dossier de candidature.



# PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(1/2)

mai-21			juin-21			juillet-20			août-21			septembre-21		
SAM	1	FÊTE DU TRAVAIL	MAR	1	CENTRE	JEU	1	ENTREPRISE	DIM	1		MER	1	CENTRE
DIM	2		MAR	2	CENTRE	VEN.	2	ENTREPRISE	LUN.	2	CENTRE	JEU.	2	DISTANCIEL
LUN	3		MER	2	CENTRE	JEU.	3	DISTANCIEL	MAR.	3	CENTRE	VEN.	3	CENTRE
MAR	4		JEU	3	DISTANCIEL	SAM.	3		MER.	4	CENTRE	SAM.	4	
MER	5		VEN	4	CENTRE	DIM.	4		JEU.	5	DISTANCIEL	DIM.	5	
JEU	6		SAM	5		LUN.	5	ENTREPRISE	VEN.	6	CENTRE	LUN.	6	CENTRE
VEN	7		DIM	6		MAR.	6	ENTREPRISE	MAR.	10	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	MAR.	7	CENTRE
SAM	8	VICTOIRE 1945	LUN	7	CENTRE	MER.	7	ENTREPRISE	JEU.	12	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	MER.	8	CENTRE
DIM	9		MAR	8	CENTRE	JEU.	8	ENTREPRISE	VEN.	13	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	JEU.	9	DISTANCIEL
LUN	10		MER	9	CENTRE	VEN.	9	ENTREPRISE	SAM.	14		VEN.	10	CENTRE
MAR	11		JEU	10	DISTANCIEL	SAM.	10		DIM.	15	ASSOMPTION	SAM.	11	
MER	12		DISTANCIEL		DISTANCIEL	DIM.	11		LUN.	16	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	DIM.	12	
JEU	13	ASCENSION	VEN	11	CENTRE	LUN.	12	ENTREPRISE	MAR.	17	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	LUN.	13	CENTRE
VEN	14		SAM	12		MAR.	13	ENTREPRISE	JEU.	18	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	MAR.	14	CENTRE
SAM	15		DIM	13		MER.	14	FETE NATIONALE	VEN.	19	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	MER.	15	CENTRE
DIM	16		LUN	14	CENTRE	JEU.	15	ENTREPRISE	SAM.	21		JEU.	16	DISTANCIEL
LUN	17	CENTRE	MAR	15	CENTRE	VEN.	16	ENTREPRISE	DIM.	22		VEN.	17	CENTRE
MAR	18	CENTRE	MER	16	CENTRE	SAM.	17		LUN.	23	CENTRE	SAM.	18	
MER	19	CENTRE	JEU	17	DISTANCIEL	DIM.	18		MAR.	24	CENTRE	DIM.	19	
JEU	20	DISTANCIEL	VEN	18	CENTRE	LUN.	19	CENTRE	JEU.	20	CENTRE	LUN.	20	ENTREPRISE
VEN	21	CENTRE	SAM	19		MAR.	20	CENTRE	VEN.	21	CENTRE	MAR.	21	ENTREPRISE
SAM	22		DIM	20		JEU.	22	DISTANCIEL	SAM.	22		MER.	22	ENTREPRISE
DIM	23		LUN	21	CENTRE	VEN.	23	CENTRE	DIM.	23		JEU.	23	ENTREPRISE
LUN	24	L. PENTECÔTE	MAR	22	CENTRE	SAM.	24		LUN.	24	CENTRE	VEN.	24	ENTREPRISE
MAR	25	CENTRE	MER	23	CENTRE	DIM.	25		MAR.	25	CENTRE	SAM.	25	
MER	26	CENTRE	JEU	24	DISTANCIEL	LUN.	26	CENTRE	JEU.	26	DISTANCIEL	DIM.	26	
JEU	27	DISTANCIEL	VEN	25	CENTRE	MAR.	27	CENTRE	VEN.	27	CENTRE	LUN.	27	ENTREPRISE
VEN	28	CENTRE	SAM	26		MER.	28	CENTRE	SAM.	28		MAR.	28	ENTREPRISE
SAM	29		DIM	27		JEU.	29	DISTANCIEL	DIM.	29		MER.	29	ENTREPRISE
DIM	30		LUN	28	ENTREPRISE	VEN.	30	CENTRE	LUN.	30	CENTRE	JEU.	30	ENTREPRISE
LUN	31	CENTRE	MAR	29	ENTREPRISE	SAM.	31		MAR.	31	CENTRE			
		CENTRE	MER	30	ENTREPRISE									
		DISTANCIEL			ENTREPRISE									
		ENTREPRISE												
		TOTAL MENSUEL												
		56,00			105,00			56,00			70,00			70,00
		14,00			28,00			14,00			14,00			21,00
		-			21,00			77,00			-			63,00
		70,00			154,00			147,00			84,00			154,00

# PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(2/2)

octobre-21			novembre-21			décembre-21			janvier-22		
VEN	1	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN	1	TOUSSAINT	MER	1	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM	1	
SAM.	2		MAR.	2	CENTRE CENTRE	JEU.	2	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	2	
DIM.	3		MER.	3	CENTRE CENTRE	VEN.	3	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	3	CENTRE CENTRE
LUN.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	4	DISTANCIEL DISTANCIEL	SAM.	4		MAR.	4	CENTRE
MAR.	5	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	5	CENTRE CENTRE	DIM.	5		MER.	5	CENTRE CENTRE
MER.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	6		LUN.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	6	DISTANCIEL DISTANCIEL
JEU.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	7		MAR.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	7	CENTRE CENTRE
VEN.	8	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	8	CENTRE CENTRE	MER.	8	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	8	
SAM.	9		MAR.	9	CENTRE CENTRE	JEU.	9	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	9	
DIM.	10		MER.	10	DISTANCIEL DISTANCIEL	VEN.	10	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	10	CENTRE CENTRE
LUN.	11	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	11	ARMISTICE 1918	SAM.	11		MAR.	11	CENTRE CENTRE
MAR.	12	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	12		DIM.	12		MER.	12	CENTRE CENTRE
MER.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	13		LUN.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	13	CENTRE CENTRE
JEU.	14	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	14		MAR.	14	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	14	CENTRE CENTRE
VEN.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	15	CENTRE CENTRE	MER.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	15	
SAM.	16		MAR.	16	CENTRE CENTRE	JEU.	16	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	16	
DIM.	17		MER.	17	CENTRE CENTRE	VEN.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	17	CENTRE CENTRE
LUN.	18	CENTRE CENTRE	JEU.	18	DISTANCIEL DISTANCIEL	SAM.	18		MAR.	18	CENTRE CENTRE
MAR.	19	CENTRE CENTRE	VEN.	19	CENTRE CENTRE	DIM.	19		MER.	19	CENTRE CENTRE
MER.	20	CENTRE CENTRE	SAM.	20		LUN.	20	CENTRE CENTRE	JEU.	20	CENTRE CENTRE
JEU.	21	DISTANCIEL DISTANCIEL	DIM.	21		MAR.	21	CENTRE CENTRE	VEN.	21	
VEN.	22	CENTRE CENTRE	LUN.	22	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	22	CENTRE CENTRE	SAM.	22	
SAM.	23		MAR.	23	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	23	DISTANCIEL DISTANCIEL	DIM.	23	
DIM.	24		MER.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	24	CENTRE CENTRE	LUN.	24	
LUN.	25	CENTRE CENTRE	JEU.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	25	NOEL	MAR.	25	
MAR.	26	CENTRE CENTRE	VEN.	26	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	26		MER.	26	
MER.	27	CENTRE CENTRE	SAM.	27		LUN.	27		JEU.	27	
JEU.	28	DISTANCIEL DISTANCIEL	DIM.	28		MAR.	28		VEN.	28	
VEN.	29	CENTRE CENTRE	LUN.	29	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	29	FERMETURE CENTRE DE FORMATION	SAM.	29	
SAM.	30		MAR.	30	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	30		DIM.	30	
DIM.	31					VEN.	31		LUN.	31	

  

CENTRE	56,00		63,00		28,00		91,00	595,00
DISTANCIEL	14,00		21,00		7,00		7,00	140,00
ENTREPRISE	77,00		49,00		91,00		-	378,00
TOTAL MENSUEL	147,00		133,00		126,00		98,00	1 113,00



# PLANNING PREVISIONNEL APPRENTISSAGE/CONTRAT PRO (1/2)

mai-21			juin-21			juillet-20			août-21			septembre-21		
SAM	1	FÊTE DU TRAVAIL	MAR	1	CENTRE	JEU	1	ENTREPRISE	DIM	1		MER	1	CENTRE
DIM	2		MAR	2	CENTRE	VEN.	2	ENTREPRISE	LUN.	2	CENTRE	JEU.	2	ENTREPRISE
LUN	3		MER	2	CENTRE			ENTREPRISE			CENTRE	JEU.	2	ENTREPRISE
			JEU	3	ENTREPRISE	SAM.	3		MAR.	3	CENTRE	VEN.	3	ENTREPRISE
MAR	4		VEN	4	ENTREPRISE	DIM.	4		MER.	4	CENTRE	SAM.	4	
MER	5				ENTREPRISE	LUN.	5	ENTREPRISE	JEU.	5	ENTREPRISE	DIM.	5	
JEU	6		SAM	5		MAR.	6	ENTREPRISE	VEN.	6	ENTREPRISE	LUN.	6	CENTRE
VEN	7		DIM	6		MER.	7	ENTREPRISE	SAM.	7		MAR.	7	CENTRE
SAM	8	VICTOIRE 1945	LUN	7	CENTRE	JEU.	8	ENTREPRISE	DIM.	8		MER.	8	ENTREPRISE
DIM	9		MAR	8	CENTRE	VEN.	9	ENTREPRISE	LUN.	9	ENTREPRISE	JEU.	9	ENTREPRISE
LUN	10		MER	9	ENTREPRISE	SAM.	10		MAR.	10	ENTREPRISE	VEN.	10	ENTREPRISE
MAR	11		JEU	10	ENTREPRISE	DIM.	11		MER.	11	ENTREPRISE	SAM.	11	
MER	12		VEN	11	ENTREPRISE	LUN.	12	ENTREPRISE	JEU.	12	ENTREPRISE	DIM.	12	
JEU	13	ASCENSION	SAM	12		MAR.	13	ENTREPRISE	VEN.	13	ENTREPRISE	LUN.	13	CENTRE
VEN	14		DIM	13		MER.	14	FETE NATIONALE	SAM.	14		MAR.	14	CENTRE
SAM	15		LUN	14	CENTRE	JEU.	15	ENTREPRISE	DIM.	15	ASSOMPTION	MER.	15	CENTRE
DIM	16		MAR	15	CENTRE	VEN.	16	ENTREPRISE	LUN.	16	ENTREPRISE	JEU.	16	ENTREPRISE
LUN	17	CENTRE	MER	16	CENTRE	SAM.	17		MAR.	17	ENTREPRISE	VEN.	17	ENTREPRISE
MAR	18	CENTRE	JEU	17	ENTREPRISE	DIM.	18		MER.	18	ENTREPRISE	SAM.	18	
MER	19	CENTRE	VEN	18	ENTREPRISE	LUN.	19	CENTRE	JEU.	19	ENTREPRISE	DIM.	19	
JEU	20	CENTRE	SAM	19		MAR.	20	CENTRE	VEN.	20	ENTREPRISE	LUN.	20	ENTREPRISE
VEN	21	CENTRE	DIM	20		MER.	21	CENTRE	SAM.	21		MAR.	21	ENTREPRISE
SAM	22		LUN	21	CENTRE	JEU.	22	ENTREPRISE	DIM.	22		MER.	22	ENTREPRISE
DIM	23		MAR	22	CENTRE	VEN.	23	ENTREPRISE	LUN.	23	CENTRE	JEU.	23	ENTREPRISE
LUN	24	L. PENTECÔTE	MER	23	ENTREPRISE	SAM.	24		MAR.	24	CENTRE	VEN.	24	ENTREPRISE
MAR	25	CENTRE	JEU	24	ENTREPRISE	DIM.	25		MER.	25	ENTREPRISE	SAM.	25	
MER	26	CENTRE	VEN	25	ENTREPRISE	LUN.	26	CENTRE	JEU.	26	ENTREPRISE	DIM.	26	
JEU	27	ENTREPRISE	SAM	26		MAR.	27	CENTRE	VEN.	27	ENTREPRISE	LUN.	27	ENTREPRISE
VEN	28	ENTREPRISE	DIM	27		MER.	28	ENTREPRISE	SAM.	28		MAR.	28	ENTREPRISE
SAM	29		LUN	28	ENTREPRISE	JEU.	29	ENTREPRISE	DIM.	29		MER.	29	ENTREPRISE
DIM	30		MAR	29	ENTREPRISE	VEN.	30	ENTREPRISE	LUN.	30	CENTRE	JEU.	30	ENTREPRISE
LUN	31	CENTRE	MER	30	ENTREPRISE	SAM.	31		MAR.	31	CENTRE			
		CENTRE												
		ENTREPRISE												
		TOTAL MENSUEL												
		56,00			63,00			35,00			49,00			42,00
		14,00			91,00			112,00			105,00			112,00
		70,00			154,00			147,00			154,00			154,00

# PLANNING PREVISIONNEL APPRENTISSAGE/CONTRAT PRO

(2/2)

octobre-21			novembre-21			décembre-21			janvier-22		
VEN	1	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN	1	TOUSSAINT	MER	1	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM	1	
SAM.	2		MAR.	2	CENTRE CENTRE	JEU.	2	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	2	
DIM.	3		MER.	3	CENTRE CENTRE	VEN.	3	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	3	CENTRE CENTRE
LUN.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	4	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	4		MAR.	4	CENTRE CENTRE
MAR.	5	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	5	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	5		MER.	5	ENTREPRISE ENTREPRISE
MER.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	6		LUN.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	6	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	7		MAR.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	7	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	8	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	8	CENTRE CENTRE	MER.	8	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	8	
SAM.	9		MAR.	9	CENTRE CENTRE	JEU.	9	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	9	
DIM.	10		MER.	10	CENTRE CENTRE	VEN.	10	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	10	CENTRE CENTRE
LUN.	11	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	11	ARMISTICE 19 18	SAM.	11		MAR.	11	CENTRE CENTRE
MAR.	12	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	12	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	12		MER.	12	CENTRE CENTRE
MER.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	13		LUN.	13	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	13	CENTRE CENTRE
JEU.	14	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	14		MAR.	14	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	14	CENTRE CENTRE
VEN.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	15	CENTRE CENTRE	MER.	15	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	15	
SAM.	16		MAR.	16	CENTRE CENTRE	JEU.	16	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	16	
DIM.	17		MER.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	17	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	17	CENTRE CENTRE
LUN.	18	CENTRE CENTRE	JEU.	18	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	18		MAR.	18	CENTRE CENTRE
MAR.	19	CENTRE CENTRE	VEN.	19	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	19		MER.	19	CENTRE CENTRE
MER.	20	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	20		LUN.	20	CENTRE CENTRE	JEU.	20	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	21	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	21		MAR.	21	CENTRE CENTRE	VEN.	21	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	22	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	22	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	22	CENTRE CENTRE	SAM.	22	
SAM.	23		MAR.	23	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	23	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	23	
DIM.	24		MER.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	24	ENTREPRISE ENTREPRISE
LUN.	25	CENTRE CENTRE	JEU.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	25	NOEL	MAR.	25	ENTREPRISE ENTREPRISE
MAR.	26	CENTRE CENTRE	VEN.	26	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	26		MER.	26	ENTREPRISE ENTREPRISE
MER.	27	CENTRE CENTRE	SAM.	27		LUN.	27	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	27	ENTREPRISE ENTREPRISE
JEU.	28	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	28		MAR.	28	ENTREPRISE ENTREPRISE	VEN.	28	ENTREPRISE ENTREPRISE
VEN.	29	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	29	ENTREPRISE ENTREPRISE	MER.	29	ENTREPRISE ENTREPRISE	SAM.	29	
SAM.	30		MAR.	30	ENTREPRISE ENTREPRISE	JEU.	30	ENTREPRISE ENTREPRISE	DIM.	30	
DIM.	31					VEN.	31	ENTREPRISE ENTREPRISE	LUN.	31	ENTREPRISE ENTREPRISE

  

CENTRE	35,00		49,00		21,00		70,00	420,00
ENTREPRISE	112,00		91,00		140,00		77,00	854,00
TOTAL MENSUEL	147,00		140,00		161,00		147,00	1 274,00

# LA FORMATION OSENGO BY AFORMAC

---

## Les objectifs

---

Nos formations ont pour objectif de :

- **Permettre aux stagiaires d'acquérir les savoir, savoir-faire et les diplômes leur permettant de se réaliser pleinement dans leur vie professionnelle**
- **Accompagner et de stimuler les évolutions du marché de l'emploi, et ainsi de répondre aux besoins des employeurs**

Que vous soyez salariés, demandeurs d'emploi ou dans une autre situation, OSENGO by AFORMAC vous accueille et vous propose des réponses en partant de vos besoins de qualification ou de recrutement. Cette recherche d'adéquation avec les réalités des territoires est depuis toujours notre force.

## Nos valeurs

---

- **La satisfaction de nos clients comme moteur**
- **La réussite de nos bénéficiaires comme ambition**
- **La qualité de l'ingénierie pédagogique comme ressource**

Engagé depuis 1998 dans une démarche Qualité, le groupe OSENGO by AFORMAC a obtenu la **certification ISQ.OPQF**, et a été déclaré conforme au « Décret Qualité du 30 Juin 2015 », relatif à la qualité des actions de formations professionnelles continues (Datadock).

## Nos engagements

---

- **La prise en compte et la satisfaction des attentes de nos clients**
- **La maîtrise de nos processus de prestations**
- **La compétence et l'engagement des équipes**

Pour toutes demandes ou questions concernant la formation,  
le financement, merci de contacter :

**Mélanie FONTAINE**

**m.fontaine@osengo.fr**

# INSCRIPTION

---

## Dossier d'inscription

---

Nous vous demandons de bien lire ce dossier et de nous renvoyer la partie dossier de candidature avec les documents le plus rapidement possible à :

**AFORMAC**

***A l'attention de Mélanie FONTAINE***

***38 Avenue de la Croix Saint Martin***

***03200 VICHY***

Tout dossier mal complété, avec des pièces complémentaires manquantes ne sera pas pris en compte.

**À réception du dossier complet, un RDV individuel vous sera proposé afin de vérifier votre candidature, votre motivation et éventuellement vous remettre le devis de formation.**

**Aucun devis ne sera remis sans le dossier complet.**

## Dates à retenir

---

### Rappel des dates de formation

- Démarrage de la formation en centre le 17/05/2021
- Fin de formation en centre 20/01/2022
- Dates du contrat d'apprentissage ou contrat pro dépendront de l'employeur

### Pour une candidature complète merci de fournir les documents ci-dessous :

- Le dossier de candidature complété avec soin et sérieux
- Un chèque de 30€, frais de gestion du dossier de candidature (encaissé à la réception du dossier, non remboursable)
- Copie de la carte d'identité (en cours de validité)
- Un CV à jour
- Une notification récente Pole Emploi (si vous êtes concerné)
- Tout document que vous jugez utile pour prouver votre motivation : suivi de stage...

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**Vous êtes candidat(e) pour la formation suivante : TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - MOULINS**

**Vous souhaitez suivre la formation dans le cadre de l'alternance :**

Oui  Non  Ne sait pas

Ne pas remplir

**Date de la réunion d'information :**

**Date des tests :**

**Date de l'entretien :**

### COORDONNEES DU CANDIDAT

Nom usuel : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse email : .....

Date de naissance : ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Code postal du lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de Sécurité Sociale : |\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| clé |\_|\_|

Moyen de locomotion :  Oui  Non Le(s)quel(s) : .....

**Si candidat mineur : coordonnées des parents ou du tuteur**

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

### SITUATION ET STATUT DU CANDIDAT

**Vous êtes :**

Célibataire  Marié(e)  En union libre  Pacsé(e)  Veuf(ve)  Séparé(e)  Divorcé(e)

Nombres d'enfants : ..... Dont à charge : ..... Age des enfants : .....

**Catégorie socio-professionnelle :**

Agriculteur (-trice), exploitant(e)  Employé(e)  Profession intermédiaire  
 Artisan(e), commerçant(e), chef (fe) d'entreprise  Étudiant(e)  Retraité(e) ou pré-retraité(e)  
 Cadre, profession intellectuelle supérieure  Ouvrier (-ère) non qualifié(e)  Sans activité professionnelle

**Revenus actuels : plusieurs choix possibles**

Salarié(e)  Allocation Parent Isolé (API)  
 Allocation Retour Emploi (ARE)  Allocation Adulte Handicapé (AAH)  
 Revenu de Solidarité Active (RSA)  Aucun revenu  
 Allocation de Solidarité Spécifique (ASS)  Autre : .....

**Partenaire qui vous a orienté vers nous :**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pôle Emploi    | <input type="checkbox"/> Cap Emploi                    | <input type="checkbox"/> Entreprise / OPCO / Transition Pro |
| <input type="checkbox"/> Mission Locale | <input type="checkbox"/> CIO, Lycée, Point Info Jeunes | <input type="checkbox"/> Auto-orientation                   |
| <input type="checkbox"/> PLIE           | <input type="checkbox"/> Ancien stagiaire              | <input type="checkbox"/> Autre : .....                      |

**Êtes-vous reconnu(e) Travailleur(-euse) Handicapé(e) :**  Oui  Non

Si oui, date de fin de validité de la RQTH : .....

Nom de votre conseiller : .....

Si vous êtes salarié(e)	Si vous êtes en recherche d'un emploi / d'une formation
<p><b>Nature de votre contrat actuel :</b></p> <p><input type="checkbox"/> CDI</p> <p><input type="checkbox"/> CDD, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Intérim, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Alternance, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Contrat saisonnier, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Contrat aidé, Durée : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, Précisez : .....</p> <p><b>Votre employeur :</b></p> <p>Dénomination : .....</p> <p>Nom du responsable : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Code postal : .....</p> <p>Ville : .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>SIRET : .....</p> <p>Code NAF : .....</p> <p>Contact : .....</p>	<p><b>Situation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> En recherche d'un emploi, depuis le : .....</p> <p><input type="checkbox"/> En formation ou en enseignement</p> <p><input type="checkbox"/> Inactif</p> <p><input type="checkbox"/> En CSP ou congé de reclassement</p> <p>Dates de l'accompagnement : .....</p> <p>Organisme accompagnateur : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Inscription à Pôle Emploi :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>N° identifiant : .....</p> <p>Date d'inscription : .....</p> <p>Agence Pôle Emploi : .....</p> <p>Nom du conseiller : .....</p> <p><b>Accompagnateur :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Mission Locale, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Garantie Jeunes, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> PLIE, Conseiller : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Chantier d'Insertion, Conseiller : .....</p> <p>Autre : .....</p>

**FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE**

Dernière classe fréquentée : ..... Année : .....

Diplôme(s) obtenu(s) : .....

**Formation initiale**

Année	Établissement + Ville	Nom du diplôme préparé	Obtention du diplôme	Cochez si obtenu à l'étranger
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>



			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>

### Formation continue

Année	Intitulé de la formation	Organisme de formation	Certification éventuellement obtenue

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & STAGES PRATIQUES Ou BENEVOLAT reconnu et valorisé

Dates	Durée du contrat et/ou stage	Entreprise (Nom et ville)	Poste occupé	Type de contrat	Motif de départ
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Du : ..... Au : .....				<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Contrat saisonnier <input type="checkbox"/> Contrat Aidé <input type="checkbox"/> Autre : .....	

## VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

**Quel est votre projet professionnel** (*poste, type d'emploi, etc.*) ? **Comment l'avez-vous validé** (*PMSMP, stage, enquête métier, bilan de compétences, etc.*) ? **Dans quel environnement professionnel souhaitez-vous travailler** (*secteur d'activité, type d'entreprise*) ?

**Expliquez les raisons de vos choix :**

**Quelles connaissances et savoir-faire pensez-vous devoir acquérir pour réaliser votre projet professionnel ?**

**Avez-vous des contraintes personnelles** (*situation familiale, financière, mobilité etc.*) **à prendre en compte pour réaliser votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

**Disposez-vous du matériel nécessaire au bon déroulement d'une formation ? en particulier du matériel informatique dans le cas de formation en tout ou partie à distance ?**

**Etes-vous suffisamment outillé pour votre recherche d'emploi/de stage** (*CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien professionnel...*) ?



**Seriez-vous favorable à une proposition de mobilité Européenne (par exemple dans le cadre d'un stage) ?**

**Quelles sont vos attentes concernant cette formation ?**

Fait à : .....

**Signature du candidat**

Le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_